

インターネット 出願ガイド

国際政策学部・人間福祉学部・看護学部

2027年度

入学願書
(学生募集要項)の
取り寄せ不要

スマートフォンや
学校のパソコンでも
出願可能

入力もれ
チェック機能で
安心

コンビニや
クレジットカードで
支払い可能

山梨県立大学



<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>

はじめに

山梨県立大学の学部入試の出願は、インターネット出願のみとなります。

インターネット出願は、①インターネット出願サイトからの出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類を期限までに提出することにより完了します。期間外の手続きはいかなる理由でも受付できません。詳細については各入学者選抜試験の学生募集要項を確認してください。

学生募集要項は山梨県立大学ホームページ上に掲載します。(8月下旬頃から掲載予定)

インターネット出願による出願の流れ

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン)
	iOS : 17.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、次の設定を行ってください。・JavaScript を有効にする。・Cookie を有効にする。

※メールアドレスについて

アカウント作成及び出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メール など) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@yamanashi-ken.ac.jp 及び @postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

試験区分		出願登録期間	入学検定料 支払期限	出願書類 提出期限	試験日
一般選抜 前期日程		2027年1月25日～	出願 登録した 翌日の 23:59	2027年2月3日 17:00 (必着)	2月25日
一般選抜 後期日程		2027年2月3日			3月12日
学校推薦型選抜		2026年11月4日～ 2026年11月10日	出願登録期 間最終日及 び最終日前 日に 出願登 録した 場合 は、 出願登 録期 間最 終日 の17:00 まで	2026年11月10日 17:00 (必着)	11月21日
総合型選抜		2026年9月9日～ 2026年9月18日		2026年9月18日 17:00 (必着)	10月17日
特別選抜	海外帰国生選抜	2026年11月4日～		2026年11月10日 17:00 (必着)	11月21日
	社会人選抜	2026年11月10日			
	外国人留学生選抜				
3年次編入学 (国際政策学部)		2026年9月9日～ 2026年9月18日		2026年9月18日 17:00 (必着)	10月17日
3年次編入学 (人間福祉学部)		2026年11月4日～ 2026年11月10日		2026年11月10日 17:00 (必着)	11月21日

※出願登録期限と出願書類提出期限は同日になりますので、提出 (郵送など) にかかる日数を確認のうえ出願登録を行ってください。

※国際政策学部の一般選抜後期日程は個別学力検査を実施しません。

■ インターネット出願の流れ

- STEP 1 必要な書類を準備
- STEP 2 アカウント作成、出願登録
- STEP 3 入学検定料の支払
- STEP 4 Web 入学志願票の印刷・出願書類の提出
- STEP 5 受験票の印刷
- STEP 6 合否結果を照会する

STEP 1

必要な書類等を準備（必ず「学生募集要項」を確認してください）

入試区分		学部学科	Web入学志願票	写真（画像データ）※1	調査書等※2	高等学校長推薦書	自己推薦書	自己評価書	学修計画書	志願理由書	「高等学校などでの取り組み」に関するレポート	「高等学校などでの取り組み」を客観的に証明する書類	成績の写し	英語検定試験の写し	英語以外の技能試験の成績の写し
一般入試	前期日程	国際政策学部・人間福祉学部共通	○	○	○										
	後期日程	看護学部	○	○	○			○							
学校推薦型選抜		国際政策学部共通	○	○	○	○	○								
		人間福祉学部福祉コミュニティ学科	○	○	○	○	○								
		人間福祉学部人間形成学科	○	○	○	○			○						
		看護学部	○	○	○	○		○							
総合型選抜		国際政策学部共通	○	○	○					○	○	○	○	任意	
		人間福祉学部福祉コミュニティ学科	○	○	○			○							
		人間福祉学部人間形成学科	○	○	○				○						

入試区分		学部学科	Web入学志願票	写真（画像データ）※1	調査書等※2	自己推薦書	自己評価書	履歴	志望の理由	身元引受証明書	TOEICデジタル公式認定証	卒業証明書等	調査書又は成績証明書等	日本留学試験受験票の写し	住民票	成績証明書又は単位修得証明書
特別選抜	海外帰国生選抜	国際政策学部・人間福祉学部共通	○	○		○						○	○			
	社会人選抜	国際政策学部・人間福祉学部共通	○	○		○		○				○				
		看護学部	○	○	○		○	○				○				
	外国人留学生選抜	国際政策学部・人間福祉学部共通	○	○		○		○		○		○	○	○	○	
3年次編入学		国際政策学部	○	○				○	○		○	○				○
		人間福祉学部	○	○				○	○			○				○

※1 出願登録の際に画像データをアップロードしていただきます。出願書類とともに提出する必要はありません。

※2 指導要領の保存期間の経過、廃校、被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書、成績証明書及び調査に代わる自己申告書を用意してください。調査に代わる自己申告書の様式は本学ホームページよりダウンロードすることができます。

■ 写真（画像データ）の注意点

出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きのもの。

※入試当日の本人確認に使用します。

※私服・制服どちらでも可。

※個人が特定しづらいものは使用できません。

※画像データは30MB 以下としてください。

画像データをアップロードする際の注意事項

- ① 背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。
- ② 壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- ③ フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。

不適切な画像データの例（次のような画像は受付できませんので、必ず撮り直してください）



✕ 被写体が小さい



✕ 写真サイズが横に長い



✕ 頭上の余白部分が多い



✕ 画質が粗い



✕ 背景に家具などが写っている



✕ 証明写真等の再撮影

※上記画像例に加え、次のようなデータも使用できません。✕ 保存形式が jpeg、HEIC ではない ✕ データ容量が極端に小さい(100KB以下)

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 山梨県立大学ホームページにアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>

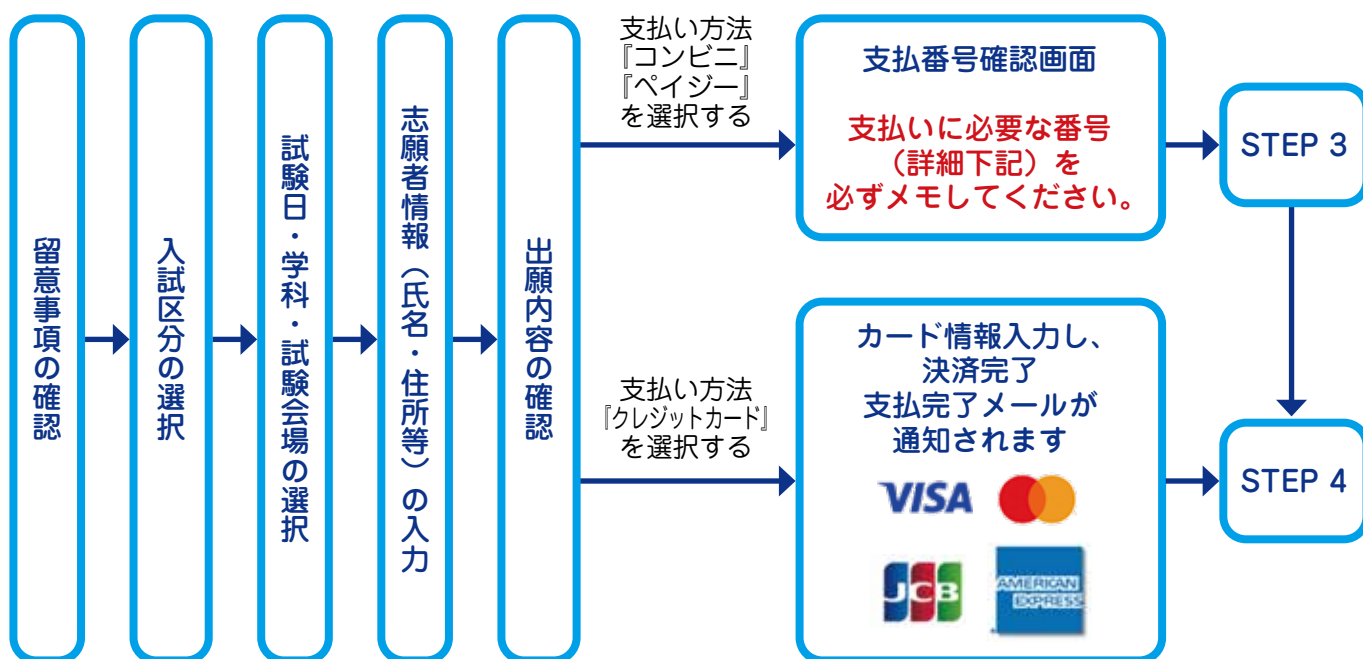
- ③ Post@net のログイン画面より「アカウント作成」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「山梨県立大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学検定料の支払（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

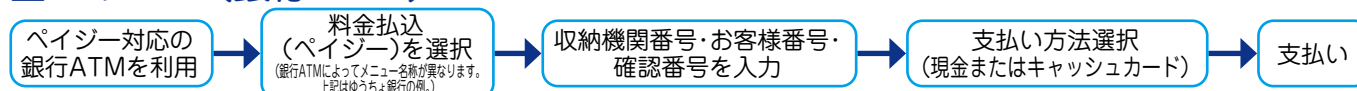
要注意！

出願登録した翌日の 23:59 まで（出願登録期間最終日及び最終日前日に出願登録した場合は、出願登録期間最終日の 17:00 まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストア	ローソン / ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web 画面に表示された「オンライン決済番号」 ↓ レジで「オンライン決済」とお知らせください。 ※POSレジ画面にて、以下操作を行ってください。 「オンライン決済番号」を入力 ↓ 照会画面にて申込内容を確認 ↓ 代金お支払い	Web 画面に表示された「受付番号」「確認番号」 ↓ Loppi（ロッピー） ↓ 「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す ↓ 番号検索画面で「受付番号」を入力 ↓ モバライ☆お支払画面で「確認番号」を入力 ↓ 「申込券」発券 ↓ 発券から30分以内にレジへ	Web 画面に表示された「受付番号」決済時に入力した「電話番号」 ↓ レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※店頭レジのタッチパネル画面にて、以下操作を行ってください。 「受付番号」を入力 ↓ 決済時に入力した「電話番号」を入力 ↓ 画面で支払内容を確認後、「OK」ボタンを押す ↓ 代金お支払い	Web 画面に表示された「企業コード」「注文番号」 ↓ マルチコピー機 ↓ 「代金支払い/チャージ」ボタンを押す ↓ 「番号入力」ボタンを押す ↓ 「企業コード」を入力 ↓ 「注文番号」を入力 ↓ 注意事項を確認し、「同意して進む」ボタンを押す ↓ 支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す ↓ 「申込券」発券 ↓ 発券から30分以内にレジへ	決済完了画面に表示される「払込票番号」をメモ、または払込票のリンク先にて「払込票」を印刷 ↓ 店頭レジで「インターネット支払」と伝えて支払う

■ペイジー（銀行 ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■入学検定料・払込手数料

	入学検定料	払込手数料
一般選抜（前期又は後期を個別に払込む場合） 学校推薦型選抜／総合型選抜／特別選抜	17,000円	680円(税込)
一般選抜（前期・後期を一括で払込む場合）	34,000円	990円(税込)
3年次編入学	30,000円	990円(税込)

- ・一般選抜前期日程又は後期日程を個別に払込む場合は、払込手数料がそれぞれ異なります。
- ・一度納入した入学検定料は、原則として理由のいかなを問わず返還しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が必要です。

STEP 4 出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より山梨県立大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずに A4で印刷してください。
- ③ 印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。ただし、学校推薦型選抜の場合は、在学する学校長へ提出してください。

要注意！

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※ 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP 5 受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金確認後、試験日の3日前までに「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より山梨県立大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票」をダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずに A4で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

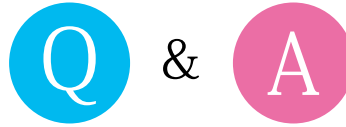
※ 試験日の3日前までに、受験票が届かない場合はアドミッションズ・センター（☎055-253-8901）までご連絡ください。

STEP 6 合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① 山梨県立大学ホームページ（<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>）において、合否結果照会サイトを開設します。
受験番号、誕生月日、二段階認証コード（4桁）を入力の上、ログインし、合否結果を確認してください。
 - ② 合格者は合否結果照会サイトから「合格通知書」及び「入学手続き要項」がダウンロードできます。
- ※ 「合格通知書」及び「入学手続き要項」について郵送での通知は行いません。

インターネット出願



キャンパスキャラクター
やまちゃん

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉高木 → 高木 山崎 → 山崎 (ローマ数字) Ⅲ → 3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net (home.postanet.jp, www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net ヘログインし「出願内容一覧」より山梨県立大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科、試験会場等)の変更は原則として認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションズ・センターまでご連絡ください。



お問い合わせ

〒400-0062 山梨県甲府市池田1-6-1
山梨県立大学 アドミSSIONズ・センター
TEL 055-253-8901