

## 1. 求人内容

\*は必須項目

|                                    |                  |                                      |
|------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 求人件名*<br>Title                     | 英語科目非常勤講師の公募（1名） |                                      |
| 配属部署名*<br>Assigned department name | 【配属部署名】*         | 国際政策学部                               |
|                                    | 【既設部署・新設部署】*     | 既設部署                                 |
|                                    | 【新設時期】           |                                      |
| 公開開始日*<br>Date of publication      | 2025年11月27日      |                                      |
| 募集期間*<br>Application period        | 【募集開始日】*         | 2025年11月27日                          |
|                                    | 【募集終了日】*         | 2025年12月24日 必着                       |
|                                    | 【コメント】           | 募集期間中であっても人員が充足された場合は募集を停止することがあります。 |
| 採用人数*<br>Number of Hires           | 1名               |                                      |
| 採用日<br>Hiring date                 | 2026年4月1日        |                                      |
| 着任日<br>Starting date               | 2026年4月1日        |                                      |
| 研究分野*<br>Research field            | 1                | 【大分類】* 人文学<br>【小分類】* 言語学、英米文学、英語教育   |

## 2. 労働条件

|                          |                    |   |
|--------------------------|--------------------|---|
| 業務内容*<br>Job content     | 【募集の背景、プロジェクトの説明】* | 国際政策学部 英語科目的非常勤講師の募集<br>次の科目を担当していただける方<br>①英語Speaking 1 (前期 月曜日4時限目 (14:50~16:20)<br>②英語Speaking 2 (後期 月曜日4時限目 (14:50~16:20)<br>③英語Listening 1 (前期 木曜日2時限目 (10:40~12:10)<br>④英語Listening 2 (後期 木曜日2時限目 (10:40~12:10)<br>⑤英語Speaking 3 (前期 金曜日1時限目 (9:00~10:30)<br>⑥英語Speaking 4 (後期 金曜日1時限目 (9:00~10:30)<br>⑦英語Writing 3 (前期 金曜日2時限目 (9:00~10:30)<br>⑧英語Writing 4 (後期 金曜日2時限目 (9:00~10:30)<br>⑨英語Listening 3 (前期 月曜日3時限目 (14:50~16:20)<br>⑩英語Listening 4 (後期 月曜日3時限目 (14:50~16:20)   |
|                          | 【仕事内容・職務内容】*       | 科目内容は2025年度の例で、次のとおりです。<br>Yamanashi Prefectural University English classes are taught to prepare learners for their futures, be that as members of the workforce or as graduate school students. As such, speaking classes should help students to be able to speak clearly and effectively in ways that can benefit them in international business, tourism, and beyond. Presentation skills may also be taught. Listening classes are made to help students to listen to a range of world Englishes in different settings, as well as to help them to improve standardized test scores. Writing classes should help students to write for academic, business, and casual purposes. Lessons can focus on essay writing, letter/email composition, and more. |
| 勤務地*<br>Work location(s) | 1                  | 【郵便番号】 〒400-0035<br>【都道府県】 山梨県<br>【住所】 甲府市飯田5-11-1<br>【就業場所の詳細等】 山梨県立大学 飯田キャンパス   |

## 3. 職種別 労働条件

|                                |               |                   |
|--------------------------------|---------------|-------------------|
| 職種*<br>Job type                | 1             | 非常勤講師相当           |
| 雇用形態*<br>Employment type       | その他（非常勤講師）    |                   |
| 契約期間*<br>Contract period       | 【任期】*         | 任期あり              |
|                                | 【期間】*         | 12か月（更新の場合あり）     |
|                                | 【試用期間】*       | なし                |
|                                | 【試用期間説明】      |                   |
| 勤務時間*<br>Working hours         | 【就業時間】*       | 8:30~17:15        |
|                                | 【時間外勤務、その他説明】 | 就業時間は担当する授業によります。 |
| 賃金（概算）*<br>Wages (approximate) | 【通貨単位】*       | 日本円               |
|                                | 【賃金区分】*       | コマ金額              |
|                                | 【金額】*         | 8,400円以上10,400円以下 |
|                                | 【説明】          |                   |

## 4. 待遇

|                         |       |  |
|-------------------------|-------|--|
| 各種制度<br>Various systems | 昇給制度  |  |
|                         | 賞与制度  |  |
|                         | 退職金制度 |  |

|  |                          |                  |
|--|--------------------------|------------------|
|  | 通勤交通費支給制度                | あり 本学の定める規程により支給 |
|  | 定年制度                     |                  |
|  | その他                      |                  |
| 加入保険<br>Insurance  | 健康保健                     |                  |
|  | 厚生年金保険                   |                  |
|  | 労災保険                     |                  |
|  | 雇用保険                     |                  |
|  | その他                      |                  |
| 就業場所における受動喫煙防止のための取組事項<br>Measures for preventing passive smoking at the workplace | 山梨県立大学では、敷地内を全面禁煙としています。 |                  |

## 5. 応募資格

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| 応募に必要な学歴・学位*<br>Required degree and education for application eligibility                      | 修士（英語教育もしくは関連分野で修士号を取得していること。） |
| 業務における経験<br>Work experience  | 大学レベルの教育機関での教育経験を有することが望ましい。   |
| 特定分野の公的資格など<br>Official qualifications in specific fields required for application eligibility |                                |
| 説明<br>Description  |                                |

## 6. 応募

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 応募書類<br>Application documents                        | 履歴書及び研究業績書 1部（本学様式1）<br>※本学部様式1は添付書類より取得してください。 |   |  |
| 応募書類の返却<br>Return of application documents           | 応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。                      |   |  |
| 応募書類の提出方法<br>Application documents submission method | 電子応募<br>Online Application                      | JREC-IN Portal Web応募<br>電子メール応募<br>自機関Web応募 | 不可<br>不可<br>不可   |
|  | 郵送書類<br>Mailed documents                        | 【郵便番号】<br>【都道府県】<br>【住所】<br>【宛名】            | 〒400-0035<br>山梨県<br>甲府市飯田5-11-1<br>公立大学法人山梨県立大学 総務課 廣野・野口  |
|  |   | 【注意事項】                                      | ※封筒の表に「英語科目 非常勤講師応募書類」と朱書のうえ、簡易書留又は宅配便で送付してください。<br>なお、応募書類は一切返却しませんので、予めご了承ください。<br>※個人情報保護法令に基づき、応募者の個人情報は審査以外の目的には使用いたしません。 |
| 選考・結果通知*<br>Selection / notification of result       | 【選考内容】*   |   | 書類審査（面接審査を行う場合があります）<br>※書類審査の結果、面接対象となった方には面接日程・内容についての通知をします。  |
|  | 【結果通知方法】*                                       |   | 採否の結果は郵送にてご連絡します   |