

司書(法人職員)雇用条件について

(1)雇用契約期間

採用日～令和9年3月31日

※更新の可能性あり、最長5年間、試用期間1ヶ月

(2)必要な資格

司書

(3)就業場所

公立大学法人 山梨県立大学 法人事務局

池田キャンパス(甲府市池田 1-6-1) 看護図書館

(4)従事する業務内容

- ・図書館業務全般
 - ・図書・逐次刊行物の受入整理、データ作成
 - ・資料の貸出、返却、出納等カウンター業務、利用案内、レファレンス業務
 - ・ILL 業務、学生アルバイト対応 等
- ※ただし、今後、飯田図書館(飯田キャンパス)への異動の可能性がります。

(5)始業・終業時刻と休憩時間、及びその所定労働時間を超える労働の有無

基本: 8時30分から17時15分

・1週間:38時間45分

・1日 :7時間45分(昼休憩1時間有)

所定労働時間を超える労働の有無: 有

変則時間勤務: 有

・遅番:11時30分から20時15分(月10回程度)

・土曜日勤務:8時30分から17時15分(月2回程度。勤務日・週休日の割振変更)

(6)所定休日、休暇

土日、祝日、年末年始休暇(12月29日から1月3日)

ただし、学校行事等により土日、祝日に勤務していただくことがあり、その際は、平日に振替休で対応します。

(※採用後、配属先で年間スケジュールを確認してください。)

年次有給休暇 ➡ 6ヶ月経過した後、10日付与されます

ただし、前倒しで月に1日を限度に取得も可能です。

1時間単位での取得が可能です。(年40時間まで)

年次有給休暇以外の有給休暇

- ➡ 傷病休暇、子の看護休暇、忌引、夏季休暇、婚姻休暇、短期の介護休暇、感染症まん延防止休暇等

(7) 毎月の賃金の決定・計算・支払方法、及び締切日と支払日

当月末日締め：基本給＋通勤手当

(＋実績に応じ時間外勤務手当等)

翌月16日払い(16日が休みの場合は、直前の平日)

(8) 退職に関する事項、及び解雇事由

労働契約の満了による退職、自己都合による退職、解雇による退職

(9) 社会保険料等

公立学校共済組合、労働保険に加入します。

(10) その他

期末手当(賞与)：有 (ただし支給基準日における勤務期間による)

退職手当：無

職名：法人職員

基本給：月額 199,967 円(令和8年4月現在)

駐車場：自動車通勤する場合、構内の職員駐車場に駐車することができます。

手当等：月の中途採用の場合は、採用月の通勤手当は支給されません。