

法人職員 雇用条件について

(1)雇用契約期間

採用日～令和9年3月31日

※更新の可能性あり、最長 5 年間、試用期間 1 カ月

(2)就業場所

公立大学法人 山梨県立大学 飯田キャンパス(甲府市飯田5-11-1)
事務局 学生支援課への配置となります。

(3)従事する業務内容

- ・国際交流全般に関する業務
- ・国際教育研究センターに関する業務
- ・その他 学生支援課業務

※TOEIC スコア等の語学資格や留学経験の有無について、履歴書に記載してください。

(4)始業・終業時刻と休憩時間、及びその所定労働時間を超える労働の有無

基本: 8時30分から17時15分

- ・1 週間 38時間45分
- ・1 日 7時間45分(昼休憩 1 時間有)

所定労働時間を超える労働の有無・・・有

早番勤務・・・有 (早番7時30分～16時15分、月 1 回程度)

(5)所定休日、休暇

土日、祝日、年末年始休暇(12月29日から1月3日)

ただし、学校行事等により土日、祝日に勤務していただくことがあり、その際は、平日に振替休で対応します。(※採用後に、各職場で年間スケジュールを確認してください。)

年次有給休暇 ➡ 6ヶ月経過した後、10日付与されます

ただし、前倒しで月に 1 日を限度に取得も可能です。

1時間単位での取得が可能です。(年40時間まで)

年次有給休暇以外の有給休暇

- ➡ 傷病休暇、子の看護休暇、忌引、夏季休暇、婚姻休暇、短期の介護休暇等

(6)毎月の賃金の決定・計算・支払方法、及び締切日と支払日

当月末日締め:基本給+通勤手当

(+実績に応じ時間外勤務手当等)

翌月16日払い(16日が休みの場合は、直前の平日)

(7)退職に関する事項、及び解雇事由

労働契約の満了による退職、自己都合による退職、解雇による退職

(8)社会保険料等

健康保険・厚生年金・労働保険に加入します。

(9)その他

期末手当(賞与):有(ただし支給基準日における勤務期間による)

退職手当 :無

職名 :法人職員

基本給 :月額 199,967 円(令和 8 年 3 月現在)

駐車場 :自動車通勤する場合、構内の職員駐車場(図書館裏側)に駐車することができます。

手当等:月の中途採用の場合は、採用月の通勤手当は支給されません。

他(あると望ましいこと):

- ・基本的 PC 操作力(Word、Excel、PowerPoint 等)。
- ・学内において、教職員と連携することができる協調性やコミュニケーション力を持っていること。
- ・外部機関や留学生と円滑なコミュニケーションが取れること。
- ・海外への留学経験または英語の語学資格(過去3年以内に取得済みのもの)を有していること。

■休暇の種類や手当等の支給基準など、より詳細な勤務条件については、別添の「公立大学法人山梨県立大学有期雇用教職員就業規則」を参照してください