

令和7年度 公立大学法人 山梨県立大学 職員採用試験案内

募集期間 令和7年 8月 1日(金) ～ 9月 5日(金)
書類選考 令和7年 9月29日(月) 選考結果通知発送
第1次試験 令和7年10月11日(土) 飯田キャンパス

未来を担う若者の育成に、チャレンジしてみませんか！

1 採用職種、採用予定人員、採用日

採用職種	採用予定人員	採用日
事務（一般）	若 干 名	令和8年4月1日 (前倒しの可能性あり)

2 勤務場所、職務内容

勤務場所	職務内容
飯田又は池田キャンパス	大学事務全般に従事します。 勤務経験等に応じて、主事相当職又は主任相当職として採用します。

3 応募方法

下記の内容書類等を簡易書留郵便で9月5日（金）（消印有効）までに提出してください。（12 受験手続の記載内容も参照のこと）

- ① 受験調書（様式1～5）
- ② 書類選考結果の返信用封筒（封筒サイズ「長3」）
封筒表面に「あて先」（受験者に届く郵送先）を書き、必ず110円分の切手を貼ること。

4 受験資格

(1) 次の全ての要件を満たす者

- ① 昭和41年4月2日以降に生まれた者
- ② 学校教育法による大学（短期大学を含む）を卒業した者又は本学がこれと同等以上の学力があると認める者
- ③ 令和7年4月末日現在で、大学、短大、高等専門学校、民間企業、官公庁等において、正規雇用形態の職務経験を3年以上有する者

〔正規雇用形態の職務経験〕

ア 職務経験は、大学等職員、民間企業等の従業員、公務員等として就業した期間が該当する。

イ 1年以上継続して就業した期間が該当し、職務経験が複数の場合は通算できるものとする。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一の職歴に限るものとする。

ウ 勤務していた事業所における正規雇用形態の職員と週当たりの勤務時間が同じ勤務形態で就業していた期間は、職務経験に通算することができる。

エ 休暇・休業・休職等のため1ヶ月以上継続して勤務しなかった期間（産前産後休暇を除く。）は 職務経験から除外する。

〔職務経験期間の確認〕

ア 最終合格後に、受験者調書に記載された職務経験期間を確認するため、職歴証明書を提出していただきます。

イ 職歴証明書は、指定した様式へ、受験者調書の内容を在職する若しくは在職していた法人等から証明を受けたものとし、その提出がない場合には合格が取り消されます。

(2) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 日本国籍を有しない者で、就業が制限されない在留資格を有しない者

5 試験日程、試験会場

区 分	日 程	試験会場
第 1 次試験	令和 7 年 1 0 月 1 1 日 (土) (受付時間) 9 : 0 0 ~ 9 : 2 0 ※試験終了予定 1 3 : 0 0	飯田キャンパス (山梨県甲府市 飯田 5 - 1 1 - 1)
第 2 次試験	令和 7 年 1 1 月 1 5 日 (土) 予定	
第 3 次試験	令和 7 年 1 2 月 1 2 日 (金) 予定	

※ ◇ 災害等により、やむを得ず試験日程や会場が変更になる場合があります。試験に関して緊急のお知らせがある場合には、大学ホームページに掲載しますので、各試験の前日等、必ず最新の情報を確認してください。

◇ 受付時間に遅れた場合には、受験できない場合がありますので注意してください。

6 試験方法

区 分	試験種目	配点	試験内容
第 1 次 試 験	筆記試験	80 点	大学事務職員として必要な一般的知識の筆記試験を行います。
	小論文	20 点	文章による表現力、構成力、課題に対する理解力等について、記述式による試験を行います。
第 2 次 試 験	面接試験 1 適性検査	50 点	大学職員として職務遂行に必要な適性、能力等を有するか、適性検査も踏まえ面接試験を行います。なお、適性検査は第 1 次試験において実施しますが、評価は第 2 次試験の面接試験において行います。
第 3 次 試 験	面接試験 2	50 点	大学職員として職務遂行に必要な適性、能力等を有するか、面接試験を行います。
資格審査		—	受験資格の有無、受験者調書の真否について調査します。

※ 書類選考の評価は、第 1 次試験以降での合否判定には用いません。

7 合格者の決定方法

(1) 書類選考

受験者調書を評価して選考を行います。

(2) 第1次試験

第1次試験合格者は、筆記試験と小論文の合計得点の高い順に決定します。

(3) 第2次試験

第1次試験と第2次試験の合計得点の高い順に決定します。

(4) 最終合格者

第1次試験から第3次試験の合計得点の高い順に決定します。

なお、最終合格ラインに得点が高同点の者がいた場合には、第3次試験の得点により合格者を決定し、なおも同点の場合は、第2次試験の得点により合格者を決定し、更に同点の場合は、第1次試験における筆記試験の得点により合格者を決定します。

(5) 不合格基準

- ① 第1次試験において、筆記試験又は小論文の得点が配点の3割未満の場合は、合計得点が高くても不合格となります。
- ② 他の試験種目にもそれぞれ一定の基準が設けてあり、一つでも基準に該当する場合は、合計得点が高くても不合格となります。

8 合格者の発表

区 分	合格発表日時	方 法
書 類 選 考	令和7年9月29日(月) 選考結果通知発送日	応募者あて書面により選考結果を通知します。 <u>※返信用封筒に記載した住所へ数日経過しても届かない場合は、連絡してください。</u>
第1次試験	令和7年10月24日(金) 14:00【予定】	合格者は、山梨県立大学ホームページに受験番号を掲載します。 また、合格者あて書面により通知します。
第2次試験	令和7年11月28日(金) 14:00【予定】	
最終合格者	令和7年12月22日(月) 14:00【予定】	

- ※ ◇ 合格発表日時は予定であり、変更する場合には山梨県立大学ホームページでお知らせします。
- ◇ 電話、メール等による問い合わせには応じておりません。
- ◇ 選考結果通知、各試験の合格通知において、各試験の詳細をお知らせします。

9 試験結果の開示

採用試験結果については、公立大学法人山梨県立大学個人情報の保護及び管理に関する規程により、簡易な手続きによる保有個人情報の提供の申出をすることができます。

なお、電話、メール等による申出では提供できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を持参の上、受験者本人が直接提供場所（山梨県立大学総務課）へお越しください。

区 分	第 1 次試験	第 2 次試験	第 3 次試験
申出できる者	不合格者	不合格者	受験者
提供内容	筆記試験の得点、小論文の得点、合計得点及び順位	第 1 次試験の提供内容、第 2 次試験の得点、第 1 次試験と第 2 次試験の合計得点及び順位	第 1 次試験及び第 2 次試験の提供内容、第 3 次試験の得点、第 1 次試験から第 3 次試験までの合計得点及び順位
提供期間及び時間	各試験の合格発表日から 1 月間（土曜日・日曜日・祝日を除く。） 午前 9 時～正午 及び 午後 1 時～午後 5 時		
提供場所	山梨県立大学総務課（飯田キャンパス）		

10 合格から採用まで

合格者は採用候補者名簿に成績順に登載し、成績上位者から採用者を決定します。（最終合格者数は、最終合格発表後の辞退者等を考慮して、採用予定人員よりも多く決定する場合があります。その場合は、最終合格しても採用されない場合があります。）

なお、最終合格発表後、職務経験期間等の確認のため、職歴証明書等を提出していただきますが、職務経験期間等の証明ができない場合又は受験者調書の記載事項に虚偽若しくは不正があることが明らかになった場合には、採用される資格を失います。

また、職務経験の期間の証明等について、提出締切日までに提出がない場合にも、採用される資格を失います。

11 勤務条件

(1) 給与

- ① 初任給（地域手当含む）は、法人の規定に基づき、採用前の学歴・経歴を一定の基準で加算した上で決定します。
- ② このほか、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（賞与）、住居手当、扶養手当等が支給要件に応じて支給されます。

〈参考：モデル初任給〉

令和7年4月1日 30歳（大学卒）の場合

給料月額：279,900円程度（基本給＋地域手当）

(2) 勤務時間、休日等

- ① 1日7時間45分（休憩時間1時間）、1週間38時間45分
※時間外勤務を命ずることがあります。
- ② 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律による休日及び年末年始（12月29日～31日、1月2日、3日）※休日に学校行事が行われる場合、勤務を命ずることがあります。
- ③ 年次有給休暇（年20日付与）、特別休暇（夏季休暇、忌引き等）傷病休暇、育児休暇、学校行事参加休暇などがあります。
- ④ 育児及び介護のための休業制度があります。

(3) 社会保険

- ① 公立学校共済組合により、短期給付及び長期給付が受けられます。
- ② 雇用保険により、失業給付が受けられます。
- ③ 地方公務員災害補償基金により、職務上の災害又は通勤による災害を受けた場合の補償が受けられます。

(4) 福利厚生

公立学校共済組合により、保健厚生事業（人間ドック等）が受けられます。

12 受験手続

(1) 応募書類の作成

山梨県立大学のホームページ内「大学案内」→「法人情報」→「採用情報」→「事務局職員採用情報」

(http://www.yamanashi-ken.ac.jp/info/corporation/careers/office_work) から「受験者調書」をダウンロードし、作成上の注意事項をよく読んで、受験者調書様式1～5に必要事項を記入してください。

(2) 応募書類の提出

受験者調書の提出は、郵送に限ります。封筒の表面に「事務職員採用試験受験」と朱書き、裏面には住所・氏名を明記のうえ、必ず「簡易書留郵便」により送付してください。

13 その他

- (1) 応募書類は一切返却しません。なお採用試験の実施に関して収集する個人情報、公立大学法人山梨県立大学個人情報の保護及び管理に関する規程に基づき適切に取り扱います。
- (2) 受験者調書の記入内容及び採用試験において虚偽又は不正があった場合には、採用される資格を失うことがあります。
- (3) 試験に関し質問がある場合は、下記までお問い合わせください。
- (4) 試験情報に関しては、山梨県立大学のホームページ内で確認してください。

【問い合わせ先】

〒400-0035 山梨県甲府市飯田5-11-1

公立大学法人 山梨県立大学 総務課（担当者：野口、廣野）

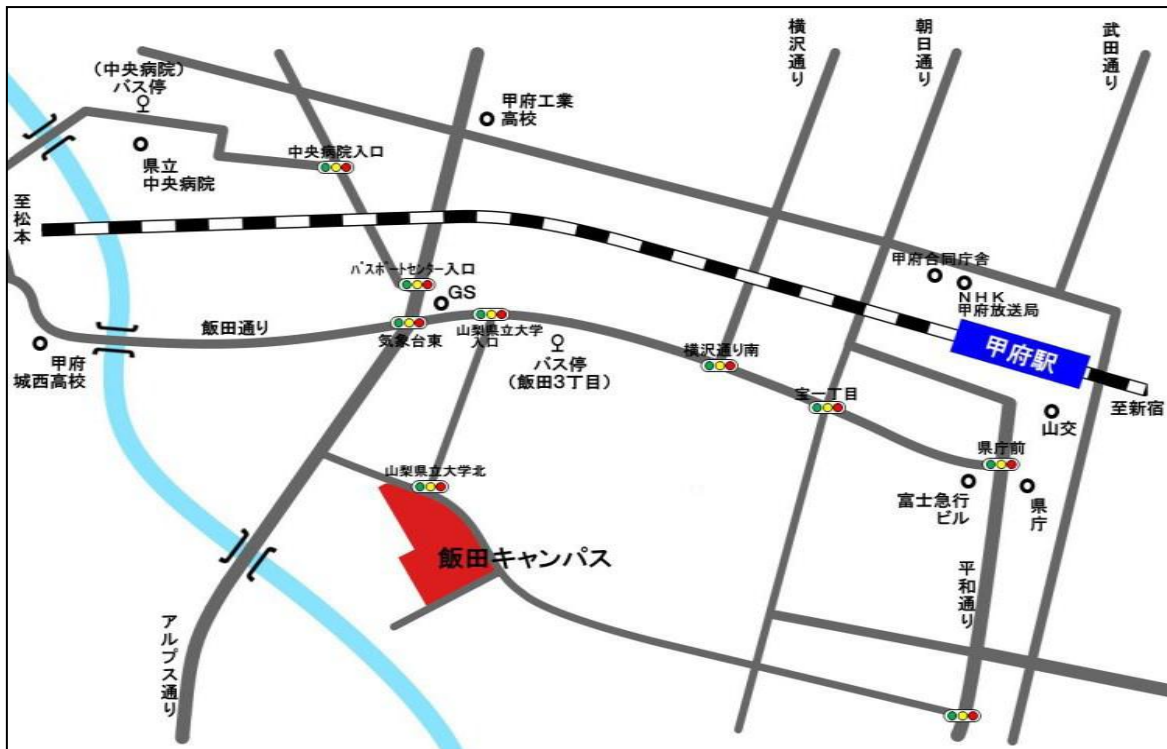
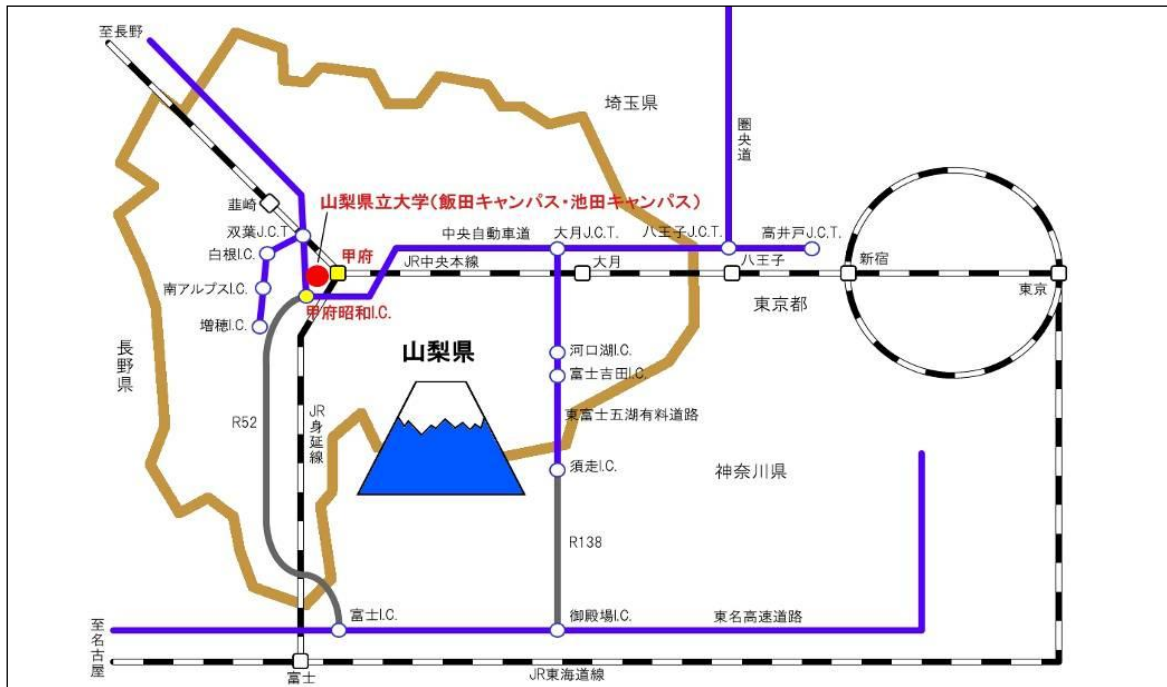
電話：055-224-5261

Email: soumu@yamanashi-ken.ac.jp

受付時間

月曜日から金曜日の午前9時～正午 及び 午後1時～午後5時

試験会場 山梨県立大学へのアクセス方法



●飯田キャンパス

(徒歩の場合) JR甲府駅南口から20分

(バスの場合) JR甲府駅南口バスターミナル4番のりばから乗車
→「飯田3丁目」下車、徒歩7分