

成人・老年実践応用看護学（老年看護学）助教または助手 公募要領

1. 所属学部学科 : 看護学部 看護学科
2. 職位及び人員 : 助教または助手 1名
3. 担当分野 : 成人・老年実践応用看護学領域（老年看護学）
4. 担当予定科目
【助教】
老年看護援助論、老年看護学実習、認知症ケア論、看護統合実習、看護研究セミナーⅠ・Ⅱ

【助手】
老年看護援助論、老年看護学実習、看護統合実習 等
5. 応募資格
 - (1) 看護師の資格を有すること
 - (2) 5年以上の実務経験を有すること
 - (3) 助教においては修士の学位を有していること
 - (4) 学校教育法第9条に規定する欠格事項のいずれにも該当しないこと
6. 勤務形態 : 常勤（任期なし）
7. 雇用条件
 - (1) 勤務時間：専門業務型裁量労働制により、出退勤の時間は午前5時から午後10時までの間で自由であり、所定勤務日の1日の勤務時間は7時間45分勤務したものとみなされます。
 - (2) 勤務場所：山梨県立大学池田キャンパス
 - (3) 給与：「公立大学法人山梨県立大学教職員給与規程」による
 - (4) 休日：土・日、祝日、年末年始
 - (5) 休暇：年次有給休暇、特別休暇、傷病休暇等
 - (6) 加入保険：公立学校共済組合法、雇用保険法、地方公務員災害補償基金法の定めるところによる
 - (7) その他：裁量労働制に同意しないことを想定して応募したい場合は、別途労働条件を明示しますのでご連絡ください。
8. 採用予定日：令和9年4月1日
9. 公募締め切り：令和8年8月17日（月） 17時必着
10. 提出書類
 - (1) 個人調書（様式1）
 - (2) 教育研究業績目録（形式は自由）
 - (3) 主たる著書または研究論文の別刷り 1編
 - (4) 教育・研究に対する抱負（様式自由、A4判用紙1枚程度）

※応募封筒には、「**老年看護学・助教もしくは助手・応募書類在中**」と朱書きして下さい。
※個人調書の連絡先電話番号には連絡の取れる番号を記載してください。面接の連絡をする場合があります。

1 1. その他

- (1) 応募書類は返却しません。返却を希望する場合は、応募者の費用負担により返却しますので、その旨を明記の上、着払い扱いの宅配便の宛名ラベルやレターパック等を同封してください。
- (2) 提出いただいた書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって廃棄します。書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。

1 2. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 面接審査（面接にかかる交通費は応募者の自己負担となります。）

1 3. 応募書類提出先

〒400-0062 山梨県甲府市池田1-6-1
公立大学法人山梨県立大学 池田事務室 総務担当

1 4. お問い合わせ先

公立大学法人山梨県立大学 池田事務室 担当（野中・雨宮）
TEL：055-253-7780
E-mail：soumuka@yamanashi-ken.ac.jp