

令和8年度

学生募集要項

大学院看護学研究科（博士後期課程）

山梨県立大学



<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>

目 次

入学者受入方針<アドミッション・ポリシー>	1
看護学研究科（博士後期課程）選抜方法の特色	1
1 募集人員・出願資格	1
2 出願手続	3
3 選抜方法・試験期日・試験会場	7
4 合格発表	8
5 入学手続	9
6 初年度納入金	10
7 経済支援制度	10
8 長期履修制度	10
9 その他	11
令和8年度開講分野	12
博士後期課程の教育課程の構成（博士前期課程との関連）	13
同封書類等チェック表	14
試験会場案内図	15

● 入学試験日程

募集	項目	期間・日時
I 期	出願資格認定受付期間 出願期間 入学試験日 合格発表 入学手続期間	令和7年8月1日（金）～8月8日（金）午後5時まで 令和7年9月9日（火）～9月16日（火）午後5時まで 令和7年9月27日（土） 令和7年10月8日（水） 令和7年10月14日（火）～10月21日（火）午後5時まで
※II 期	出願資格認定受付期間 出願期間 入学試験日 合格発表 入学手続期間	令和7年12月5日（金）～12月12日（金）午後5時まで 令和8年1月7日（水）～1月14日（水）午後5時まで 令和8年1月29日（木） 令和8年2月12日（木） 令和8年2月17日（火）～2月26日（木）午後5時まで

※II期は実施しない場合があります。出願前に必ず池田事務室（055-253-7859）までお問合せください。

入学者受入方針<アドミッション・ポリシー>

看護学研究科博士後期課程の入学者受け入れ基本方針は、以下のとおりです。

- 1 看護実践や保健医療の改革を志向し、論理的思考と柔軟な発想力を有している。
- 2 基礎的な研究能力を有し、自立して研究に取り組む意欲を有している。
- 3 質の高い看護実践者、看護教育者を強く志望しており、博士後期課程における学修の基盤となる専門知識・技術ならびに看護指導力を有している。
- 4 看護学の発展に必要な学際的な交流ができるコミュニケーション力や関係構築力を有している。

看護学研究科（博士後期課程）選抜方法の特色

看護学研究科（博士後期課程）が行っている入学者の選抜方法では、学校教育法などで規定された出願資格を有し、かつ、博士（看護学）の学位取得を目指している方を受け入れています。選抜は、博士後期課程において看護学を学ぶうえで必要な専門知識・語学力・学修意欲などをみるため、学力試験（専門科目、英語）、面接及び出願書類による審査を行い、総合的に判定を行います。

1 募集人員・出願資格

□ 募集人員

研究科名	課程名	専攻名	募集人員
看護学研究科	博士後期課程	看護学専攻	3名

- ※ 出願を希望する方は、あらかじめ志望する専門領域の担当教員へ連絡を取ってください（12頁参照）。
- ※ Ⅱ期募集は、行わない場合がありますので、事前に問い合わせてください。

○ 募集する専門分野・領域

分野	領域
広域実践看護学	臨床開発看護学 地域包括ケア看護学 母子育成看護学

□ 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- ① 修士の学位または専門職学位を有する者（入学前年度までに取得見込みの者を含む）
- ② 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を有する者（入学前年度までに取得見込みの者を含む）
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和 51 年法律第 72 号）第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑥ 外国の学校または④の指定を受けた教育施設の教育課程を履修し、大学院設置基準（昭和 49 年文部省令第 28 号）第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同程度の学力があると認められた者
- ⑦ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）
 - ア 大学を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院研究科において当該研究の成果等により修士の学位または専門職学位を有する者と同程度の学力があると認められた者
 - イ 外国において学校教育における 16 年課程を修了した後、または外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育の 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院研究科において当該研究の成果等により修士の学位または専門職学位を有する者と同程度の学力があると認められた者
- ⑧ 本学大学院において出願資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同程度の学力があると認められた者で、令和 8 年 3 月 31 日において 24 歳に達している者

※ ⑦又は⑧により出願しようとする方は、事前に書類審査により出願資格の認定を行いますので、次により申請してください。

○ 出願資格認定

1) 申請の受付について

期限後に到達した申請書類は一切受理いたしませんので、受付期間をよくご確認ください、受付期間最終日の午後 5 時までには到着するよう余裕をもってお送りください。

※ 留意事項

- ① 「簡易書留郵便」でお送りください。
- ② 封筒には「大学院（博士後期課程）出願資格認定申請書類在中」と朱書きしてください。
- ③ 各期とも、最終日に限り池田事務室で持参による受付を行います。受付時間は午前 9 時から午後 5 時（正午から午後 1 時までを除く）までとします。

2) 受付期間

I 期募集	令和 7 年 8 月 1 日（金）～ 8 月 8 日（金）午後 5 時まで【必着】
II 期募集	令和 7 年 12 月 5 日（金）～ 12 月 12 日（金）午後 5 時まで【必着】

3) 申請先

〒 400-0062 山梨県甲府市池田一丁目 6 番 1 号
山梨県立大学 池田事務室 大学院入試係 TEL 055-253-7859

4) 結果の通知

審査の結果は、各期の出願期間開始日までに書面により通知します。

なお、I 期募集に係る資格認定において出願資格有とされた方については、II 期募集への出願も可能です。ただし、II 期募集は実施されない場合がありますので十分ご注意ください。

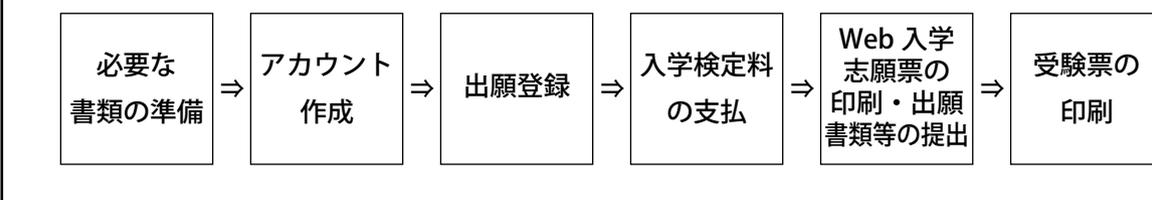
5) 提出書類

提出書類等	作成方法等
D-ア 出願資格認定申請書	本学所定の用紙を大学ホームページからダウンロードし、作成の上、提出してください。
D-イ 研究業績調書	同上
卒業・修了（見込）証明書	最終学校の長が作成した証明書を提出してください。
成績証明書	最終学校の長が作成し、 厳封した 証明書を提出してください。
返信用封筒	長形3号の封筒に申請者の住所、氏名、郵便番号を記載し、 460円分の切手 を貼付したもの。
その他	① 婚姻等により、提出書類と各種証明書等の姓名が異なる志願者は、 戸籍抄本 を提出してください。 ② 日本国籍を有しない志願者は、市区町村長が発行する 住民票 を提出してください。

2 出願手続

□ 出願の流れ

インターネット出願により受け付けを行います。出願手続は、パソコンの他、スマートフォンやタブレット端末からも可能です。（紙冊子の願書による出願の受け付けはありません。）次の流れに沿って、手続を行ってください。



インターネット出願サイトからの「アカウント作成」、「出願登録」、「入学検定料の支払」、「Web入学志願票等の印刷・出願書類の提出」までを期間内に完了する必要があります。1つでも期間内に手続きを完了していない場合は、出願を受理することはできませんので、十分ご注意ください。

【入学検定料の免除】

本学が指定する災害により被災された志願者（主たる学資負担者を含む。）について、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を講じます。免除には条件がありますので、必ず本学ホームページでご確認ください。該当される方は、本学ホームページから「入学検定料免除申請書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、被災（罹災）を証明する書類と併せて出願書類に同封して提出してください。

□ 出願期間

I 期募集	令和7年9月9日（火）～9月16日（火）午後5時まで【必着】
II 期募集	令和8年1月7日（水）～1月14日（水）午後5時まで【必着】

出願登録期間	I 期募集	令和7年9月9日（火）～9月16日（火）午後5時まで
	II 期募集	令和8年1月7日（水）～1月14日（水）午後5時まで
入学検定料 支払期限	I 期募集	出願登録した翌日の午後11時59分 （ただし、令和7年9月15日（月）及び16日（火）に出願登録した場合は、令和7年9月16日（火）午後5時）
	II 期募集	出願登録した翌日の午後11時59分 （ただし、令和8年1月13日（火）及び14日（水）に出願登録した場合は、令和8年1月14日（水）午後5時）
出願書類 提出期限	I 期募集	令和7年9月16日（火）午後5時【必着】
	II 期募集	令和8年1月14日（水）午後5時【必着】

- (注) 1 出願書類を郵送する際は、郵送期間を十分に考慮の上、発送してください。
 2 最終日に限り池田事務室で持参による受付を行います。
 受付時間は午前9時から午後5時（正午から午後1時までを除く）までとします。
 3 I 期募集の出願期間中に II 期募集の出願はできませんのでご注意ください。

□ 出願先

〒400-0062 山梨県甲府市池田一丁目6番1号
 山梨県立大学 池田事務室 大学院入試係 TEL 055-253-7859

□ 出願方法

出願方法に関する手順等については、別冊の「インターネット出願ガイド 2026 年度」（本学ホームページに掲載）を参照してください。

1 必要な書類の準備

○ 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
Web 入学志願書		出願登録及び入学検定料支払後に、インターネット出願サイトからダウンロードし、印刷してください。
D-a	履 歴 書	本学所定の用紙を大学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入してください。
D-b	修 士 論 文 等	修士の学位を有する者は、学位論文の写し 1 部、要旨 1 部を提出してください。 修士の学位を有しない者は、本学所定の用紙により作成の上、提出してください。
D-c	研 究 計 画 書	本学所定の用紙により作成の上、提出してください。
D-d	受 験 及 び 就 学 承 諾 書 ※	本学所定の用紙により勤務先の所属機関の長が作成したものを、提出してください。
修 士 課 程 修 了 (見 込) 証 明 書		出願資格①によって出願する者は、出身大学院等の長が作成した証明書を提出してください。 出願資格の②から⑥によって出願する者は、該当する資格に関する証明書を提出してください。 出願資格の⑦又は⑧によって出願する者は、最終学校の証明書を提出してください。
成 績 証 明 書		出願資格①から⑥によって出願する者は、出身大学等の長が作成し厳封した、学部及び修士課程又は博士前期課程（各 1 枚）の証明書を提出してください。
免 許 証 の 写 し		看護師、保健師、助産師等、保健・医療・福祉に関連した資格・免許証の写し（A 4 サイズに縮小のこと）を提出してください。
そ の 他		①婚姻等により、出願書類と各種証明書等の姓名が異なる志願者は、 戸籍抄本 を提出してください。 ②日本国籍を有しない志願者は、市区町村長が発行する 住民票 を出してください。

※「D-d 受験及び就学承諾書」は、在職のまま在学を希望する方のみ提出してください。

○写真（画像データ）

出願登録時に、画像データをアップロードしていただきます。

画像データは、試験当日の受験者の本人確認に使用します。

試験当日の本人確認の目的に適した画像データ（写真）であることを最優先し、受験来場時の外見にもっと近い写真（服装・髪型・化粧の有無などについて）を、上半身、無背景、正面向き、出願 3 か月以内に撮影したものにて、提出（アップロード）をしてください。

なお、画像が不鮮明で試験当日の本人確認が困難であると予想される場合には、データの再提出をお願いする場合がありますので、注意してください。

2 出願登録

本学のホームページ（<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>）にアクセスし、「インターネット出願サイト」から出願登録を行ってください。

出願登録や検定料支払などインターネット出願に関するお問い合わせ
コールセンター：075-341-8670
受付期間：出願期間中の平日、午前9時から午後5時
（運営会社：京都電子計算株式会社）

3 入学検定料の支払

入学検定料	備 考
30,000 円	支払方法にかかわらず、別途、振込手数料 660 円（税込）が必要になります。

出願登録時に選択した支払方法により入学検定料の支払いを行ってください。なお、出願登録時にクレジットカードによる支払方法を選択した場合は、出願登録の完了と同時に決済（入学検定料の支払）が完了することになりますので、手続は不要です。

4 Web 入学志願票等の印刷・出願に必要な書類の提出

入学検定料の支払完了後、インターネット出願サイトから「Web 入学志願票」及び「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4サイズで印刷してください。

「出願書類等」(P.14「同封書類等チェック表」参照)を市販の角2封筒に同封し、「封筒貼付用宛名シート」を封筒に貼り付けたうえで、原則として郵便局窓口から書留速達郵便により郵送してください。

5 受験票の印刷（出願期間終了後）

出願期間終了後、本学から「出願完了メール」を、登録したメールアドレスに送信します。「出願完了メール」を受信後、受験票のダウンロードが可能になります。

受験票は、「出願完了メール」記載の URL から「インターネット出願サイト」にログインし、出願内容一覧の「出願内容を確認」よりダウンロードの上、A4サイズの白紙に黒インクで印刷してください。

試験日3日前までに「出願完了メール」が届かない場合は、池田事務室大学院入試係まで連絡してください。なお受験票には、試験当日の集合時刻が明示されます。受験票に記載された集合時刻が、試験当日の実質的な試験開始時刻となりますので、集合時刻に遅れないよう、印刷した受験票を注意深く確認してください。

6 受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者との事前相談

受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、各募集の期に応じて下記期日までに池田事務室へご相談ください。直前のご相談の場合、十分な対応ができかねる恐れもありますのでお早目をお願いいたします。

○Ⅰ期募集 令和7年8月22日（金） ○Ⅱ期募集 令和7年12月19日（金）

7 出願上の注意

- ①出願書類は、必要な書類が全てそろっていない場合には受け付けることができませんので、出願の際には十分確認してください。また、いったん受け付けた出願書類及び入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。
ただし、入学検定料の入金をした後に、出願要件を満たしていなかった等の理由で出願を受理されなかった場合については、返金をする場合があります。
- ②出願受付後には、出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、池田事務室大学院入試係まで連絡してください。
- ③入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消す

ことがあります。

- ④書類の記入にあたっては入学志願者本人が黒のインク又はボールペン（フリクション等の消せるボールペンは不可）で丁寧に記入してください。（履歴書等については、パソコンでの作成でも可）
- ⑤誤って記入した場合は、該当箇所を二重線で抹消し、その上に訂正印を押してください。
- ⑥県内在住の有無は、山梨県内の市町村に「住民登録」があるかないかを確認するものです。

3 選抜方法・試験期日・試験会場

選抜方法

学力検査（専門科目、英語）、面接及び出願書類により総合的に判定します。

試験期日と試験科目等

1 試験日時

I 期募集	令和7年9月27日（土）
II 期募集	令和8年1月29日（木）

時 間	科 目 等
9：30～10：30	専 門 科 目
11：00～12：00	英 語
13：00～	面 接

※試験時間は、出願の状況により変更することがあります。
受験票に記載しますので、ご確認ください。

2 試験科目

- ① 専門科目：志望する専門領域の1科目
- ② 英 語：英和辞典（電子辞書は不可）1冊の持ち込みを許可します。
- ③ 面 接

試験会場

山梨県立大学 池田キャンパス
〒400-0062 山梨県甲府市池田一丁目6番1号
電話 055 - 253 - 7859

□ **受験上の注意**

- 1 受験者は、試験開始 20 分前（午前 9 時 10 分）までに試験会場に入ってください。試験についてのオリエンテーションを行います。
- 2 試験開始後 20 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。
- 3 受験票、筆記用具は必ずご持参ください。
- 4 試験会場に受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。
- 5 試験終了まで試験会場から出ることはできませんので、昼食等はあらかじめ各自でご準備ください。

4 合格発表

□ **発表日時**

I 期募集	令和 7 年 10 月 8 日（水）午後 2 時頃
II 期募集	令和 8 年 2 月 12 日（木）午後 2 時頃

□ **発表方法**

合否結果は山梨県立大学ホームページ（<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>）において、合否結果照会サイトを開設します。受験番号、誕生日、2 段階認証コード（4 桁）を入力の上、合否結果を確認してください。合格者には合否結果照会サイトを通じて、合格通知書及び入学手続要項等を通知します。

※合格通知書及び入学手続要項等は郵送での通知は行いません。

- 期間 I 期 令和 7 年 10 月 8 日（水）午後 2 時頃～令和 7 年 11 月 4 日（火）午後 5 時
II 期 令和 8 年 2 月 12 日（木）午後 2 時頃～令和 8 年 3 月 11 日（水）午後 5 時

（注）合否について、電話やインターネットのメールによる照会には一切応じません。

なお、入試を欠席した場合には、合格対象者とならないため、合否判定を行いません。

□ **成績の開示**

合否結果照会サイトを通じて、個人別成績を開示します。

1 開示の範囲

学力検査の個人別成績（専門科目と英語の合計得点）

2 開示期間

○I 期 令和 7 年 10 月 8 日（水）午後 2 時頃～令和 7 年 11 月 4 日（火）午後 5 時

○II 期 令和 8 年 2 月 12 日（木）午後 2 時頃～令和 8 年 3 月 11 日（水）午後 5 時

5 入学手続

□ 手続期間

I 期募集	令和7年10月14日(火)～10月21日(火) 午後5時【必着】
II 期募集	令和8年2月17日(火)～2月26日(木) 午後5時【必着】

□ 入学手続に必要な書類等

合格者には合否結果照会サイトを通じて、合格通知書及び入学手続要項を通知します。入学手続要項等を確認の上、手続期間内に手続を完了してください。

- 1 入学誓書(本学所定の用紙)
- 2 支援者引受書(本学所定の用紙)
- 3 住民票抄本(「氏名」「生年月日」「住所」「住民となった日」のみ記載されたもの)
※ 入学の日の1年前(令和7年4月1日)から引き続き山梨県に住所を有する者のみ、入学料の確認書類として使用しますので、本人の住民票抄本を提出してください。
- 4 学生証用写真データ(提出方法は入学手続要項を確認してください)
- 5 入学料の振込金受領書の写し等 1通
入学料の納入を証明するものとして、振込金受領書の写し等を提出してください。

□ 手続方法

書類等の提出は、手続期間内に次のいずれかにより行ってください。入学料の納入、入学手続書類の提出までを手続期間内に完了する必要があります。1つでも期間内に手続を完了していない者は、入学辞退者として取り扱います。

- 1 本学に来学して直接入学手続を行う場合は、期間内の午前9時から午後5時までに提出してください。
なお、土・日曜日及び祝日は受付を行いません。
- 2 郵送により入学手続を行う場合は、『簡易書留郵便』扱いとしてください。
入学手続期間を過ぎて到着した手続書類は受理できませんので、受付期間内に必着するように注意してください。
- 3 入学手続を完了し、入学を許可された場合であっても、出願資格を満たさない場合は、当該入学許可を取り消します。

6 初年度納入金（令和7年度実績）

納入金についてはすべて令和7年度実績です。令和8年度納入金は、変更となる場合があります。

□ 入学料

金額 282,000円 入学の日の1年前から引き続き山梨県に住所を有する方
470,000円 上記以外の方

納入方法 詳細は合格者へ通知する入学手続要項を確認してください。
なお、納入後における入学料の返還は行いません。

※注 令和8年3月に本学大学院博士前期課程を修了し引き続き博士後期課程へ入学する場合は、進学扱いとなり、入学料の払込みの必要はありません。

□ 授業料

金額 年額 535,800円 前期分を5月に、後期分を11月に各267,900円を分納。
なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

納入方法 口座振替による。

□ その他の経費

入学後、教科書代、教材費、保険料等の費用が別途必要となりますが、詳細については別途通知します。

7 経済支援制度

掲載情報は令和7年6月現在のものであり、変更になることがあります。

□ 日本学生支援機構奨学金

修学困難な学生に対し、選考を経て奨学金が貸与されます。
詳細は、池田事務室（055-253-7859）までお問い合わせください。

□ 教育訓練給付制度

本学大学院博士後期課程のカリキュラムは厚生労働省から指定講座の認定を受けています。
修了後、本学授業料の一部の支給を受けられます。
受給には要件があるため、詳細については最寄りのハローワークにお問合せください。

8 長期履修制度

職業を有している、又は育児、介護に従事している等の事情により、標準修業年限（3年）で大学院の教育課程の履修が困難な方を対象とした制度です。

この制度では、3年間と設定されている教育課程を、状況に応じて4年または5年間在学して履修することができます。

長期履修希望者は、入学手続き時に長期履修の申込みをしていただき、入学後指定した期日までに次の書類を提出して許可を受ける必要があります。

- 1 長期履修申請書
- 2 在職証明書又は在職が確認できる書類（職業を有する者）
事実又は事情を証する書類、又は申立書（育児、介護等に従事する者、その他特別の事情のある者）

9 その他

□ 個人情報の取り扱いについて

入学志願者・受験者の個人情報については、次のとおり取り扱います。出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は、入試及び合格通知並びに入学手続きを行うために利用します。また同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

□ お問い合わせ先

山梨県立大学 池田事務室 大学院入試係

〒400-0062 山梨県甲府市池田一丁目6番1号

TEL 055-253-7859 FAX 055-253-7781

（土・日曜日及び祝日（12月29日～1月3日を含む。）を除く、午前9時から午後5時）

令和8年度開講分野

広域実践看護学分野

健康課題や看護ニーズに応答するため、新たな看護ケアの開発や地域包括ケアシステムの改革を志向しつつ、複数の看護専門領域にわたる広域的な視座から看護に関する課題や問題の全体像と本質を捉え、探究する看護学の教育研究を行うことができるよう教授します。

【開講領域】

臨床開発看護学

医療技術の進歩や保健医療福祉施策の変革等の動向を見据え、急性や慢性の複雑な健康問題をもち医療を必要とする患者およびその家族に対する新たな看護支援方法を開発するための理論や概念について学際的に探究できるように教授します。また、臨床看護を必要とする急性期や慢性期の患者の安全・安楽な療養生活の継続に向けた看護実践上の課題に関連する文献を通して急性期ならびに慢性期にある患者・家族のQOLを高めることを志向した研究課題の明確化と新たな臨床看護の看護実践方法を探究できるように教授します。

【連絡先】米田 昭子 E-mail : yonedaok@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-9445
前澤美代子 E-mail : miyomae@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-9148
井川 由貴 E-mail : yuki-igawa@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-8766

地域包括ケア看護学

地域で生活する人々が、安心して安全に自分らしく生活するための予防的視点を含めた地域包括ケアシステムや制度、地域包括ケアシステムにおける地域在宅看護実践、保健医療福祉関係施設におけるサービス提供に必要な知識や概念・理論を教授します。さらに、社会の動向および地域特性を踏まえ多角的な視点から行う地域診断をもとに、地域包括ケアシステムの中で機能する地域在宅看護実践の現状と課題および課題解決のための方略を国内外の文献を通し、人々のQOL向上に寄与できる地域包括ケア実践に向けた創造的な看護アプローチを探究できるように教授します。

【連絡先】大倉 美佳 E-mail : m-okura@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-8617
鄭 佳 紅 E-mail : k-tei@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-9378
澁田英津子 E-mail : e-fuchita@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-8167

母子育成看護学

生涯を通した母子とその家族の成長・発達を含めた健康支援を探究するために、ライフステージ各期の女性と家族や乳幼児から思春期のこどもへの看護、マタニティ期の女性と家族への看護に関する概念・理論を教授します。さらに、母子と家族を取り巻く身体的・心理的社会的健康問題・課題に関する国内外の文献のクリティークを通して、母子・家族への看護における研究課題の明確化と研究方法の検討を行い、新たな看護実践モデルを探究できるように教授します。

【連絡先】宗村 弥生 E-mail : munemura@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-8394
平田 良江 E-mail : yoshie@yamanashi-ken.ac.jp 研究室 : 055-253-8408

博士後期課程の教育課程の構成（博士前期課程との関連）

博士後期課程は、医療の分化および連携の推進、医療と介護の連携の強化が求められる社会の医療・看護ニーズに応答するため、複数の看護領域の専門性を統合した「広域実践看護学分野」を置き、「臨床開発看護学」、「地域包括ケア看護学」、「母子育成看護学」を配置しています。

- ・「臨床開発看護学」は博士前期課程の「急性期看護学」、「慢性期看護学」、「感染看護学」、「がん看護学」、「基礎看護学」とつながり、臨床看護実践方法の探求を中心とした領域です。
- ・「地域包括ケア看護学」は博士前期課程の「地域看護学」、「在宅看護学」、「精神看護学」、「老年看護学」、「看護管理学」とつながり、地域包括ケアシステムにおいて看護実践を探求していく領域です。
- ・「母子育成看護学」は博士前期課程の「助産学」「小児看護学」とつながり、生涯を通した母子とその家族のニーズに対応した看護実践を探求する領域です。

授業科目		単位数		履修方法及び修了要件	
		必修	選択		
共通科目	研究倫理特講	2		<履修方法> 共通科目(必修)6単位、専門科目(選択)2単位、演習科目(必修)2単位、研究科目6単位の合計16単位以上を修得すること	
	看護学研究法特論Ⅰ(量的研究)	2			
	看護学研究法特論Ⅱ(質的研究)	2			
	看護政策組織特論		2		
	ケアリング特論		2		
専門科目	広域実践看護学分野	臨床開発看護学特講		2	<修了要件> 必要な研究指導を計画的に受けた上で博士論文と査読のある学術雑誌に掲載または掲載予定(掲載証明書を提出)の副論文1編以上を提出し、論文審査ならびに最終試験に合格すること
		地域包括ケア看護学特講		2	
		母子育成看護学特講		2	
演習科目		広域実践看護学特別演習	2		
研究科目		看護学特別研究	6		

※教育課程表は変更する可能性があります。

同封書類等チェック表（博士後期課程）

出願に必要な書類等		区 分	チェック欄
Web 入学志願票		◎	
D-a	履 歴 書	◎	
D-b	修士論文等	○	
D-c	研究計画書	◎	
D-d	受験及び就学承諾書	◎ (該当者のみ)	
修士課程修了（見込）証明書		○	
成績証明書		○	
看護師・保健師・助産師免許証の写し		○	
戸籍抄本		○ (該当者のみ)	
住 民 票		○ (該当者のみ)	

書類等がそろっているかをよく点検してください。

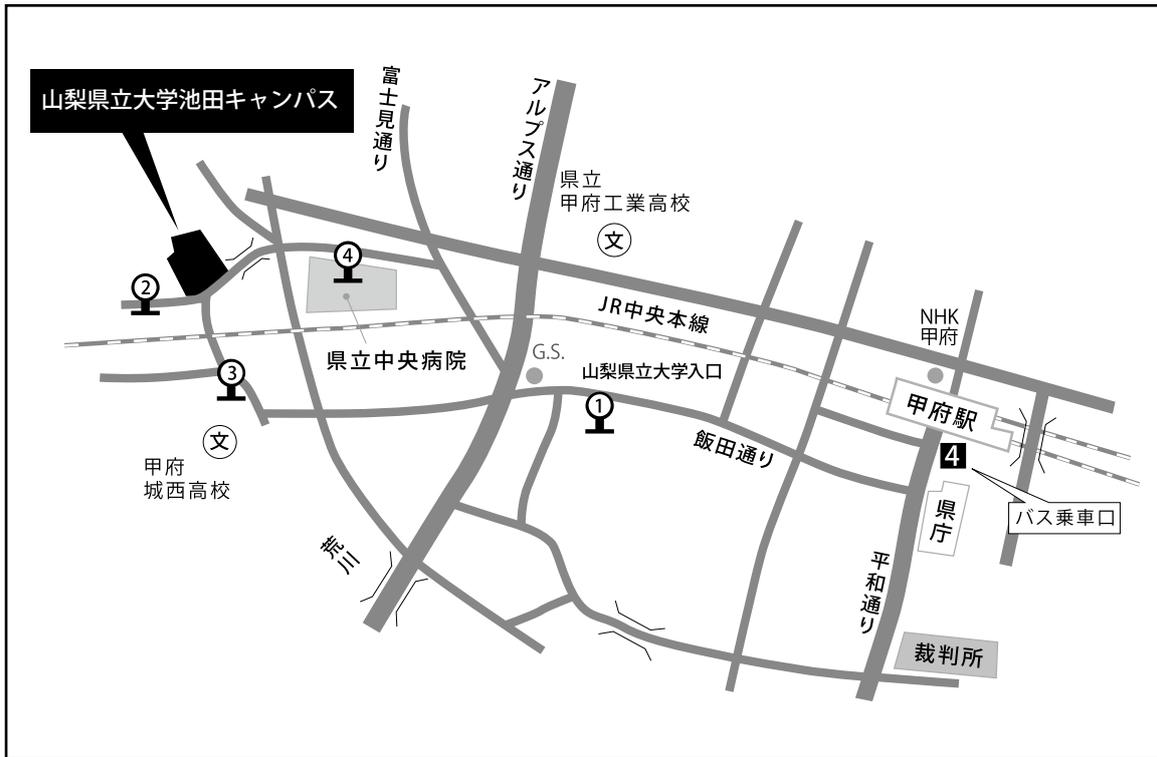
なお、書類等は上から順に重ねてください。

（注）◎は本学所定の様式を用いてください。

○は本人が用意してください。

※様式は本学ホームページからダウンロードしてください。

試験会場案内図



甲府駅からの交通

- ① バス JR 甲府駅南口バスターミナル4番のりば
 - 中央病院経由双葉ニュータウン行き
「県立大学看護学部」下車②徒歩約3分
 - 長塚経由双葉ニュータウン行き
 - 長塚行き
 - 長塚経由敷島営業所行き
「甲府城西高校」下車②徒歩約5分
 - 中央病院行き
 - 中央病院・羽黒経由山宮循環行き
「県立中央病院」下車②徒歩約8分
- ② タクシー JR 甲府駅南口 タクシー乗場

※本学には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用下さい。

山梨県立大学 池田事務室

〒400-0062 山梨県甲府市池田一丁目6番1号
TEL 055-253-7859
FAX 055-253-7781
<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>