

令和8年度

学生募集要項

助産学専攻科

山梨県立大学



<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>

目 次

山梨県立大学 助産学専攻科 3つのポリシー	1
1 募集人員・出願資格	2
2 出願手続	3
3 選考方法等	6
4 合格発表	7
5 入学手続	8
6 初年度納入金	8
7 経済支援制度	9
8 個人情報の取扱い	9
9 その他	9
同封書類等チェック表	10
試験会場案内図	11

山梨県立大学 助産学専攻科 3つのポリシー

入学者受入方針<アドミッション・ポリシー>

1. 周産期医療や母子保健、次世代の育成に深い関心を持ち、助産師になることを強く希望する人
2. 人を尊重しより良い人間関係、信頼関係を築こうと努力する人
3. 産科医療や助産学の基礎知識を学ぶために必要な学力が身についている人
4. 自ら学ぶ姿勢を持ち、主体的に行動できる人

教育課程編成・実施の方針<カリキュラムポリシー>

1. 助産師として必要な知識技術を獲得するために「助産学基礎領域」「助産学実践領域」「助産学研究領域」の3つの領域を設ける。
2. 「助産学基礎領域」では、助産学の基礎教育で必要となる科目として、助産学概論、周産期治療学、ウィメンズヘルス等を置き、女性の生涯にわたる健康への支援を学ぶ。「助産学実践領域」には、助産診断・技術学Ⅰ～Ⅵ、助産管理学、助産学実習等を置き、演習と実習を通し基礎的知識と技術を体系的に学ぶ。「助産学研究領域」では、研究的視点に基づいた事例分析をするための研究科目を置く。
3. 助産師としての適切な判断力と高い助産実践力を身につけるため、講義、演習、実習を系統的に配置する。
4. 問題解決力、思考力、コミュニケーション力等を育成するために、アクティブラーニングを用い学生相互に意見交換する場を積極的に提供する。

修了認定の方針<ディプロマポリシー>

1. マタニティサイクルにおける母子および家族にケアを提供するための的確な助産実践能力を身につけている。
2. 地域における母子と家族の課題解決に対応できる能力を身につけている。
3. 女性のライフステージ各期における支援を提供する能力を身につけている。
4. 役割遂行のための責任感、他者を思いやることのできる豊かな人間性を身につけている。
5. 助産師として自立し、多職種と協働し問題解決にあたることができる。
6. 知的好奇心を持ち生涯に渡り自己研鑽し続けることができる。

令和8年度 助産学専攻科 学生募集要項

1 募集人員・出願資格

(1) 募集人員 7名

専攻科名	募集人数の内訳			計
	一般枠	本学枠	山梨県内枠	
助産学専攻科	3名	3名	1名	7名

※併願等について

- ① 本学枠又は山梨県内枠に出願した者は、併せて一般枠に出願したものとして取り扱います。
- ② 山梨県内枠への応募者がいない場合には、山梨県内枠を本学枠に振り分けます。
- ③ 一般枠には令和8年3月に大学卒業見込み者も含まれます。

(2) 出願資格

看護師資格を有する者又は出願時において看護師国家試験受験資格を有する者又は取得見込の者で、次のいずれかに該当する女性とします。ただし、入学時には看護師国家試験に合格していることが必要です。

①一般枠

- ア 学校教育法第83条の大学（以下「大学」という。）を卒業した者及び令和8年3月31日までに卒業見込みの者
- イ 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- オ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- カ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
（注）専修学校の専門課程の修了者で「高度専門士」の称号を付与された者
- キ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- ク 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定する者に限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者

②本学枠

令和8年3月に本学看護学部を卒業見込みの者

③山梨県内枠

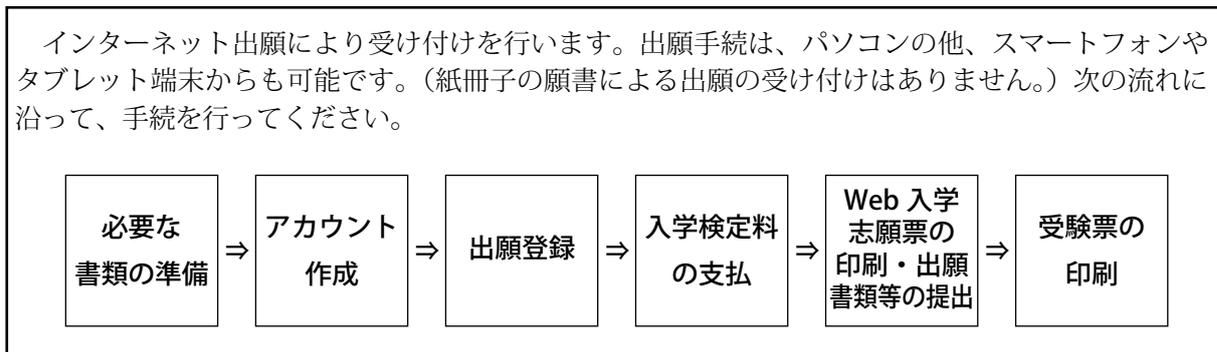
上記(2)①の出願資格を有する者で、次のいずれにも該当する者

- ア 山梨県内の医療機関等で勤務している者
- イ 本学修了後、山梨県内の産科施設で助産師として勤務する見込みのある者

2 出願手続

(1) 出願の流れ

インターネット出願により受け付けを行います。出願手続は、パソコンの他、スマートフォンやタブレット端末からも可能です。(紙冊子の願書による出願の受け付けはありません。) 次の流れに沿って、手続を行ってください。



インターネット出願サイトからの「アカウント作成」、「出願登録」、「入学検定料の支払」、「Web 入学志願票等の印刷・出願書類の提出」までを期間内に完了する必要があります。1 つでも期間内に手続きを完了していない場合は、出願を受理することはできませんので、十分ご注意ください。

【入学検定料の免除】

本学が指定する災害により被災された志願者（主たる学資負担者を含む。）について、進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特別措置を講じます。免除には条件がありますので、必ず本学ホームページでご確認ください。該当される方は、本学ホームページから「入学検定料免除申請書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、被災（罹災）を証明する書類と併せて出願書類に同封して提出してください。

(2) 出願期間

令和7年9月10日（水）～9月19日（金）午後5時まで【必着】

出願登録期間	令和7年9月10日（水）～9月19日（金）午後5時まで
入学検定料支払期限	出願登録した翌日の午後11時59分 (ただし、令和7年9月18日（木）及び19日（金）に出願登録した場合は、令和7年9月19日（金）午後5時)
出願書類提出期限	令和7年9月19日（金）午後5時【必着】

- (注) 1 出願書類を郵送する際は、郵送期間を十分に考慮の上、発送してください。
2 最終日に限り池田事務室で持参による受付を行います。
受付時間は午前9時から午後5時（正午から午後1時までを除く）までとします。

(3) 出願先

〒400-0062 山梨県甲府市池田1丁目6番1号
山梨県立大学池田事務室 助産学専攻科入試係（電話 055-253-7859）

(4) 出願方法

出願方法に関する手順等については、別冊の「インターネット出願ガイド 2026 年度」（本学ホームページに掲載）を参照してください。

1 必要な書類の準備

○ 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
Web 入学志願票		・出願登録及び入学検定料支払後に、インターネット出願サイトからダウンロードし、印刷してください。
A	履 歴 書	・本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、必要事項を記述してください。
B	入学志願理由書	・本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、必要事項を記述してください。
卒業（見込）証明書		・出身（所属）の大学等の学長又学部長等が作成したものを提出してください。 ※日本語以外で書かれたものについては、必ず日本語訳を添付してください。 ※出願資格に係る全ての大学・学校等について、提出してください。
看護師免許証の写し		・看護師免許を有している人は、看護師免許証の写し（A4 サイズに縮小）を提出してください。
成績証明書		・看護師の資格取得に関わる出身（所属）の大学等の学長又は学部長等が作成し、厳封したものを提出してください。 ※日本語以外で書かれたものについては、必ず日本語訳を添付してください。
就業証明書		・山梨県内枠で出願する人は、勤務している医療機関等の代表者が証明したものを提出してください。
そ の 他		・婚姻等により、出願書類と各種証明書等の姓名が異なる志願者は、戸籍抄本を提出してください。 ・日本国籍を有しない志願者は、市区町村長が発行する住民票抄本を提出してください。

○写真（画像データ）

出願登録時に、画像データをアップロードしていただきます。

画像データは、試験当日の受験者の本人確認に使用します。

試験当日の本人確認の目的に適した画像データ（写真）であることを最優先し、受験来場時の外見にもっと近い写真（服装・髪型・化粧の有無などについて）を、上半身、無背景、正面向き、出願3か月以内に撮影したもので、提出（アップロード）をしてください。

なお、画像が不鮮明で試験当日の本人確認が困難であると予想される場合には、データの再提出をお願いする場合がありますので、注意してください。

2 出願登録

本学のホームページ (<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>) にアクセスし、「インターネット出願サイト」から出願登録を行ってください。

出願登録や検定料支払などインターネット出願に関するお問い合わせ
コールセンター：075-341-8670
受付期間：出願期間中の平日、午前9時から午後5時
(運営会社：京都電子計算株式会社)

3 入学検定料の支払

入学検定料	備 考
18,000 円	支払方法にかかわらず、別途、振込手数料 660 円 (税込) が必要になります。

出願登録時に選択した支払方法により入学検定料の支払い手続きを行ってください。なお、出願登録時にクレジットカードによる支払方法を選択した場合は、出願登録の完了と同時に決済 (入学検定料の支払) が完了することになりますので、手続は不要です。

4 Web 入学志願票等の印刷・出願に必要な書類の提出

入学検定料の支払完了後、インターネット出願サイトから「Web 入学志願票」及び「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A 4 サイズで印刷してください。

「出願書類等」(P.10「同封書類等チェック表」参照) を市販の角 2 封筒に同封し、「封筒貼付用宛名シート」を封筒に貼り付けたうえで、原則として郵便局窓口から書留速達郵便により郵送してください。

5 受験票の印刷 (出願期間終了後)

出願期間終了後、本学から「出願完了メール」を、登録したメールアドレスに送信します。「出願完了メール」を受信後、受験票のダウンロードが可能になります。

受験票は、「出願完了メール」記載の URL から「インターネット出願サイト」にログインし、出願内容一覧の「出願内容を確認」よりダウンロードの上、A 4 サイズの白紙に黒インクで印刷してください。

試験日 3 日前までに「出願完了メール」が届かない場合は、池田事務室助産学専攻科入試係まで連絡してください。なお受験票には、試験当日の集合時刻が明示されます。受験票に記載された集合時刻が、試験当日の実質的な試験開始時刻となりますので、集合時刻に遅れないよう、印刷した受験票を注意深く確認してください。

6 受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者との事前相談

受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、令和 7 年 8 月 22 日 (金) までに池田事務室へご相談ください。直前のご相談の場合、充分な対応ができかねるおそれもありますのでお早目をお願いいたします。

7 出願上の注意

- ① 出願書類は、必要な書類が全てそろっていない場合には受け付けることができませんので、出願の際には十分確認してください。また、いったん受け付けた出願書類及び入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。
ただし、入学検定料の入金をした後に、出願要件を満たしていなかった等の理由で出願を受理されなかった場合については、返金をする場合があります。
- ② 出願受付後には、出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、池田事務室助産学専攻科入試係まで連絡してください。
- ③ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- ④ 書類の記入にあたっては入学志願者本人が黒のインク又はボールペン (フリクション等の消せるボール

- ペンは不可)で丁寧に記入してください。(入学志願理由書等については、パソコンでの作成でも可)
 ⑤誤って記入した場合は、該当箇所を二重線で抹消し、その上に訂正印を押してください。
 ⑥県内在住の有無は、山梨県内の市町村に「住民登録」があるかないかを確認するものです。

3 選考方法等

(1) 試験日

令和7年10月18日(土)

(2) 試験会場

山梨県立大学 池田キャンパス

〒400-0062 山梨県甲府市池田1丁目6番1号 (電話 055-253-7859)

(3) 試験科目等の内容及び評価基準

募集区分	試験科目	内容及び評価の基準
一般枠 本学枠 山梨県内枠	専門科目	母性看護学 小児看護学から出題し、助産学専攻科で学ぶ上で必要な基礎的学力について、点数化して評価します。
	多面的・総合的に評価する科目	出願書類と面接から、志願者を多面的・総合的に把握し点数化して評価をします。

(4) 試験時間

時 間	内 容
9:00 ~ 9:15	オリエンテーション
9:30 ~ 10:30	専門科目試験
11:00 ~	多面的・総合的に評価する科目試験(面接)

(5) 受験上の注意

- ・受験票は試験当日必ず携帯し、入学手続きまで保管してください。
- ・受験者は、オリエンテーション開始の20分前までに試験会場に入ってください。
- ・試験開始後20分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。
- ・試験場では、係員の指示に従ってください。
- ・自分の受験番号と同番号の机上票が貼付された席につき、受験票を机上票の手前においてください。
- ・机上には、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削りを置くことができます。その他の携帯品は、試験室内の所定の場所に置いてください。
- ・受験票、筆記用具は必ずご持参ください。
- ・試験会場に受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。
- ・試験終了まで試験会場から出ることはできませんので、昼食等はあらかじめ各自でご準備下さい。
- ・アラーム付き時計は、アラームを切ってください。
- ・携帯電話等は、アラームの設定を解除した上で、必ず電源を切り携帯品と同様所定の場所に置いてください。

4 合格発表

(1) 発表日時

令和7年11月4日(火) 午前10時頃

(2) 発表方法

合否結果は山梨県立大学ホームページ (<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>) において、合否結果照会サイトを開設します。受験番号、誕生日、2段階認証コード(4桁)を入力の上、合否結果を確認してください。合格者には合否結果照会サイトを通じて、合格通知書及び入学手続要項等を通知します。

※合格通知書及び入学手続要項等は郵送での通知は行いません。

○期間 令和7年11月4日(火) 午前10時頃～令和7年11月13日(木) 午後5時

(注) 合否について、電話やインターネットのメールによる照会には一切応じません。

なお、入試を欠席した場合には、合格対象者とならないため、合否判定を行いません。

(3) 追加合格

①入学手続締切日以降に、入学定員に欠員が生じた場合は追加合格を行います。

②追加合格の連絡は、該当者に対して、入学願書に記載された電話番号により行いますので、連絡がとれるようにしておいてください。

③追加合格者の入学手続については、電話連絡の際にお知らせします。

(4) 試験結果の開示

合否結果照会サイトを通じて、試験結果を開示します。

・開示は、順位と総合得点とします。

・開示期間は、令和7年11月4日(火) 午前10時頃～令和7年11月13日(木) 午後5時とします。

5 入学手続

(1) 手続期間

令和7年11月4日(火) 午前10時頃～令和7年11月13日(木) 午後5時

(2) 入学手続に必要な書類等

合格者には合否結果照会サイトを通じて、合格通知書及び入学手続要項を通知します。入学手続要項等を確認の上、手続期間内に手続を完了してください。

- 1 入学誓書(本学所定の用紙)
- 2 支援者引受書(本学所定の用紙)
- 3 住民票抄本(「氏名」「生年月日」「住所」「住民となった日」のみ記載されたもの)
- ※ 入学の日の1年前(令和7年4月1日)から引き続き山梨県に住所を有する者のみ、入学料の確認書類として使用しますので、本人の住民票抄本を提出してください。
- 4 学生証用写真データ(提出方法は入学手続要項を確認してください)
- 5 入学料の振込金受領書の写し等 1通
入学料の納入を証明するものとして、振込金受領書の写し等を提出してください。

(3) 手続方法

書類等の提出は、手続期間内に次のいずれかにより行ってください。入学料の納入、入学手続書類の提出までを手続期間内に完了する必要があります。1つでも期間内に手続を完了していない者は、入学辞退者として取り扱います。

- 1 本学に来学して直接入学手続を行う場合は、期間内の午前9時から午後5時までに提出してください。なお、土・日曜日及び祝日は受付を行いません。
- 2 郵送により入学手続を行う場合は、『簡易書留郵便』扱いとしてください。
入学手続期間を過ぎて到着した手続書類は受理できませんので、受付期間内に必着するように注意してください。
- 3 入学手続を完了し、入学を許可された場合であっても、出願資格を満たさない場合は、当該入学許可を取り消します。

6 初年度納入金(令和7年度実績)

納入金についてはすべて令和7年度実績です。令和8年度納入金に変更となる場合があります。

(1) 入学料

金額 169,200円 入学の日の1年前から引き続き山梨県に住所を有する方
282,000円 上記以外の方
納入方法 詳細は合格者へ通知する入学手続要項を確認してください。
なお、納入後における入学料の返還は行いません。

(2) 授業料

金額 年額 535,800円 前期分を5月に、後期分を11月に各267,900円を分納。
なお、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
納入方法 口座振替による。

(3) その他の経費

入学後、教科書代、保険料等の費用が別途必要となりますが、詳細については別途通知します。

7 経済支援制度

(1) 日本学生支援機構奨学金

修学困難な学生に対し、選考を経て奨学金が貸与されます。

(2) 山梨県看護職員就学資金

卒業後、県内において看護職員の業務に従事しようとする方で看護師免許を取得している方に対して選考を経て修学資金が貸与されます。

※掲載情報は令和7年5月現在のものであり、変更になることがあります。

詳細は、池田事務室（電話 055-253-7859）までお問い合わせください。

8 個人情報の取扱い

- (1) 出願書類に記載された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格通知、③入学手続業務、④統計調査、⑤今後の入学者選抜方法検討や志願動向の分析を行うために利用します。なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されない形に処理します。
- (2) 入学者について知り得た個人情報は、①教務関係（修学支援等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (3) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、入学選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれにおいても、厳重に保管され、上記の目的以外で利用しないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

9 その他

試験に関する問い合わせ先：池田事務室（電話 055-253-7859）

同封書類等チェック表

出願に必要な書類等		区 分	チェック欄
Web 入学志願票		◎	
A	履 歴 書	◎	
B	入学志願理由書	◎	
卒業（見込）証明書等		○	
看護師免許証の写し		○ (該当者のみ)	
成績証明書		○	
就業証明書		○ (該当者のみ)	
戸籍抄本		○ (該当者のみ)	
住民票抄本		○ (該当者のみ)	

書類等がそろっているかをよく点検してください。

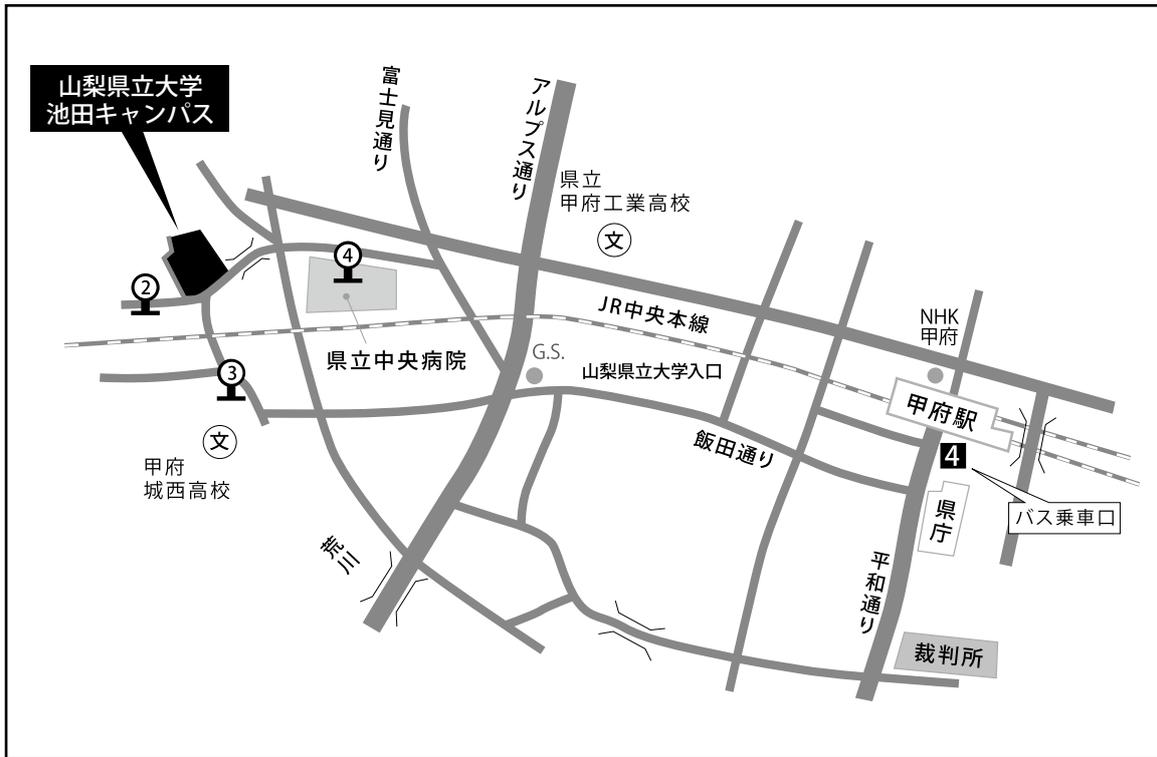
なお、書類等は上から順に重ねてください。

（注）◎は本学所定の様式を用いてください。

○は本人が用意してください。

※様式は本学ホームページからダウンロードしてください。

試験会場案内図



甲府駅からの交通

- ① バス JR 甲府駅南口バスターミナル4番のりば
 - 中央病院経由双葉ニュータウン行き
「県立大学看護学部」下車②徒歩約3分
 - 長塚経由双葉ニュータウン行き
 - 長塚行き
 - 長塚経由敷島営業所行き
「甲府城西高校」下車③徒歩約5分
 - 中央病院行き
 - 中央病院・羽黒経由山宮循環行き
「県立中央病院」下車④徒歩約8分
- ② タクシー JR 甲府駅南口 タクシー乗場

※本学には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用下さい。

山梨県立大学 池田事務室

〒400-0062 山梨県甲府市池田1丁目6番1号
TEL 055-253-7859
FAX 055-253-7781
<https://www.yamanashi-ken.ac.jp>