

# 令和8年度山梨県立大学特定行為研修指導者講習会 開催要項

1. 日時	2026(令和8)年5月30日(土) 9:30~17:10	
2. 方法	Zoom ミーティングを利用したオンライン講習会 オンラインでの研修となります。カメラとオーディオ機能のあるパソコンでご参加ください。 安定したネット環境の確保と最新の Zoom アプリのインストールをお願いいたします。	
3. 定員	50名(定員になり次第締め切ります)	
4. 対象	看護師の特定行為研修において指導者として関わる予定の医師、歯科医師、看護師、薬剤師等の医療関係者	
5. 実施内容	厚生労働省が提示する、「看護師の特定行為研修に係る実習等の指導者研修の開催の手引き」を踏まえた講習会となります。 【内容】 ① 特定行為研修に係る看護師の研修制度の概要 ② 手順書の作成過程とその活用 ③ 特定行為研修を修了した看護師の役割 ④ 研修方法(演習、実習の具体的な運用) ⑤ 研修評価(実習現場における能力評価) ⑥ フィードバック技法 ⑦ 特定行為研修をうまく進めていくための課題	
6. 参加費	8,000 円	
7. 修了証	本講習を修了した参加者に対して「修了証」を交付いたします	
8. 申込み方法	以下のリンク先よりお申し込みください。 <a href="https://forms.gle/JbXawhDWD19cYaDv7">https://forms.gle/JbXawhDWD19cYaDv7</a> (Google フォーム) *ご登録いただいたメールアドレス宛に参加費の振込先情報及び受講手続きに関する情報をお知らせします。	スマホからはこちらから 
9. 締切日	2026(令和8)年5月8日(金) ※定員になり次第、受付を終了といたします。	
10. お問い合わせ	山梨県立大学 認定看護師教育課程 特定行為研修担当 藤井、滝下 電話番号 055-269-7235 Mail: cnec+tokutei@yamanashi-ken.ac.jp	

プログラム

時刻	分	内容	詳細
9:00-9:30	30	受付	
9:30-9:45	15	挨拶 スタッフ紹介 オリエンテーション	オリエンテーション
9:45-9:55	10	自己紹介	グループに分かれ自己紹介
9:55-10:40	45	特定行為研修制度の概要	講義 グループ討議・全体共有
10:40-11:05	25	手順書の作成過程とその活用	講義
11:05-11:15	10	休憩	
11:15-12:40	85	特定行為研修を修了した看護師の役割	グループ作業・全体共有
12:40-13:25	45	昼休み	
13:25-13:40	15	研修方法(演習、実習の具体的な運用)	講義
13:40-14:25	45	研修評価(実習現場における能力評価)	講義 グループに分かれ DOPS 体験 まとめ
14:25-14:35	10	休憩	
14:35-15:20	45	フィードバック技法	講義 グループでフィードバック演習 全体共有 まとめ
15:20-15:30	10	休憩	
15:30-16:50	80	特定行為研修をうまく進めていくための課題と対応策	講義 グループ作業・全体共有 まとめ
16:50-17:10	10	まとめ アンケート記載 伝達事項	

### 【申し込みの際の確認事項】

- Zoom をメインに、セッションでは Google スライドを用いたグループワークを行います。

#### Zoom

- ◇ インターネット回線を利用したオンライン会議システムです。
- ◇ Zoom のグループワーク機能を用いますので、Zoom への登録が別に必要になります。

#### Google スライド

- ◇ リアルタイムに編集作業が行える、オンラインアプリです。事前登録の必要はありません。

### 【OS とブラウザ】

- 当日ご使用いただく PC の OS をご確認の上、PC のご準備、ブラウザと Zoom アプリケーションの最新バージョンのインストールを済ませておいてください。対応していない PC 及びブラウザでは、参加ができない場合がございます。

	<a href="#">Chrome</a>	<a href="#">Firefox</a>	<a href="#">Microsoft Edge</a>	<a href="#">Safari</a>
Windows11/10 以降	○	○	○	×
macOS X10.13 以降	○	○	×	○

※お使いのブラウザで [Cookie](#) と [JavaScript](#) が有効になっている必要があります。

### 【申し込みの流れ】

①申し込み	Google フォーム( <a href="https://forms.gle/JbXawhDWD19cYaDv7">https://forms.gle/JbXawhDWD19cYaDv7</a> )からお申し込みください。 ※定員になり次第、受付を終了とさせていただきます。
②受付確認	3 日以内に <a href="mailto:c nec+tokutei@yamanashi-ken.ac.jp">c nec+tokutei@yamanashi-ken.ac.jp</a> よりご登録いただいたメールアドレスに申し込み受付確認のメールが送信されます。(メールが受信できるよう設定をお願いします。)5 日ほど経過しても申し込み受付確認のメールが届かない場合は、お手数ですが <a href="mailto:c nec+tokutei@yamanashi-ken.ac.jp">c nec+tokutei@yamanashi-ken.ac.jp</a> へご連絡下さい。(定員を満了し受付ができない場合は、キャンセル待ちのご案内をさせていただきます。)
③受講料のお支払い	申し込み受付確認のメールが届きましたら、5/15(金)までに所定の振込先に受講料をお振込みください。連絡なく5/15(金)までにお振込みがない場合は、キャンセルとさせていただきます。 <u>振込先は申し込み受付確認メールをご確認ください。</u> 但し、施設の決裁等で振り込みが遅れる場合は対応させていただきますので <a href="mailto:c nec+tokutei@yamanashi-ken.ac.jp">c nec+tokutei@yamanashi-ken.ac.jp</a> へご連絡下さい。
④Zoom の登録	入金の確認できた方へ、5月15日以降受講案内をメールでお送りいたします。受講案内をご覧ください、Zoom のミーティングの登録をしていただきます。
⑤Zoom の登録完了	登録がされますと、zoom より自動メールが届きます。

### 【当日準備いただくもの】

- ① 安定したインターネット接続(LAN ケーブル接続を推奨)がされ、最新のブラウザ、アプリがインストールされているパソコン。(講習会参加前に、PC の再起動をお願いします。)
- ② カメラ(PC に内臓でない場合は別にご用意ください。逆光にならない場所に設置ください。)
- ③ マイク、スピーカー(イヤホン) (ハウリングを起こす可能性がありますので、ヘッドセットやイヤホンを推奨します。)
- ④ 携帯電話:通信障害等で個別な対応が必要な場合に連絡をいたします。
- ⑤ 資料  
5月25日の週に登録いただいたメールアドレスに、資料のダウンロードページの URL をお送りいたします。(容量が多くメール添付が不可能なため、各自ダウンロードしていただきます。)