

令和8年4月20日

学生各位

地域研究交流センター長
安藤 勝洋

令和8年度 山梨県立大学地域研究交流センター 「学生地域貢献活動支援事業」の募集について

次のとおり、山梨県立大学地域研究交流センター学生地域貢献活動支援事業の参加者を募集します。

1. 目的

本事業は、ゼミやサークル等の団体が行う学生主体の自主的・自発的な地域貢献活動を支援する事業で、山梨県内の地域課題の解決や地域活性化につながる活動を支援するとともに、活動を通して社会に貢献する人材を育成することを目的とする。

2. 要件

本事業へ申請できる団体は、地域貢献活動として具体的な活動計画を持ち、これを実施する力を持つ団体で、次の要件をすべて満たすものを対象とする。

- (1) 本学の学生が主体の団体あるいは活動であること
 - (2) 申請者が本学の学生であること
 - (3) 非営利団体、非営利を目的とする活動であること
 - (4) 政治、宗教又は選挙活動を目的とする活動でないこと
 - (5) 申請時に大学、国、県その他の助成を受けている活動でないこと
 - (6) その他大学の支援に不適切と認められる活動でないこと
 - (7) 1つのゼミ、サークルからは1件までとすること
 - (8) 担当の教員を定め、担当教員管理の下、実施すること
- なお、担当教員を定められない場合は、センターに相談すること

3. 募集件数 5 件程度

4. 「山梨県立大学 地域研究交流センター学生地域貢献活動支援事業申請書」の記載方法

(1) 申請団体

- ・センターから連絡することがあるため、必ず連絡が取れる電話番号とメールアドレスを記載してください。
- ・経費執行は担当教員を通じて行いますので、必ず事前に承諾を得てください。

(2) 事業実施計画書

- ・事業の概要
100 字程度で概要を記載してください。採択された場合は、大学 HP に掲載します。
- ・達成目標(想定される効果)
地域貢献に資すると想定される成果を具体的に記載してください。
- ・対象者
申請する活動の対象者を具体的に明示してください。
イベントを実施する場合は、目標となる参加者数も記載してください。

・協力者

申請する活動に協力者が存在する場合は記載してください。

申請する事業において講師を申請する場合は、その目的や理由を記載してください。

・実施スケジュール

いつ、どのような取り組みをするか、当該年度におけるスケジュールを到達目標や対象者を踏まえて記載してください。枠内に記入しきれない場合は、行を追加してください。

・活動経費

活動経費は、計画的な執行が可能か留意したうえで、必要と考える額を記載してください。

経費計上の際には、積算根拠も示してください。

・この活動で推進したい SDGs の目標

センターでは、SDGs を推進しています。表中から、該当箇所に入力してください。

5. 選考

提出された申請書及び選考委員会での発表内容等に基づき、センターとして支援することが相応しい事業を採択します。採択に当たり、事業の目的・スケジュール、実施方法等について意見を付する場合があります。申請された予算は、選考委員会で審査のうえ、減額したうえで認める場合があります。

選考結果は、「学生地域貢献活動支援事業選考結果通知書(様式第2号)」により、センター長から申請代表者に文章で通知します。

6. 評価

事業終了後、提出された完了報告書等に基づき、成果を評価します。

完了報告書等の提出書類は、別途、代表者あてに案内します。地域社会への活動成果の還元のために、報告内容に加え、評価時のコメント等も公開することがあります。

7. 日程

- (1)選考委員会(説明・質疑応答あり)…………… 5月 20日(水)
- (2)事業開始…………… 6月 1日(月)※予定
- (3)予算執行申請期限…………… 1月 29日(金)※予定
- (4)予算執行(支払)期限…………… 2月 26日(金)
- (5)完了報告資料(後日様式配付)提出期限…………… 3月 7日(日)
- (6)成果報告会…………… 3月 18日(木)※予定

*成果報告会には必ず参加し、報告をしてください。

8. 申請方法、期限

山梨県立大学地域研究交流センター学生地域貢献活動支援事業申請書(様式第1号)を大学HPでダウンロードのうえ、地域研究交流センター事務局までメールで提出ください。

申請期限は、**5月 11日(月)17時(厳守)**です。

9. 提出先(問い合わせ先)

地域研究交流センター事務局(E-mail:ucrc-accept@yamanashi-ken.ac.jp)