

施設等一時使用許可証

令和 年 月 日

殿

公立大学法人山梨県立大学理事長

次のとおり施設等の使用について許可します。
なお、使用に際しては、使用上の注意事項を遵守してください。
また、当日は事務局職員または警備員に許可証を提示してください。

使用目的		
貸付許可日時	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() 午前 時 分 ~ 時 分 午後 時 分 ~ 時 分 備考(使用日時の詳細について記載) <hr/>	
貸付許可施設		
参加者の区分及び人数	本学教職員 人	本学学生 人
	一般 人	その他 人
設備利用の有無	有()・無	
駐車場利用の有無	有(台)・無	
備考		

使用上の注意事項

- 貸付許可を受けた施設以外には、入室しないでください。
- 学内の秩序を乱し、教育研究の円滑な遂行を妨げる行為があった場合は、貸付の許可を取り消すことがあります。
- 使用者は、故意又は重大な過失により、施設・設備を損傷・亡失した場合は、これを賠償する必要があります。
- 使用の前には大学職員又は本学警備員に使用について報告し、必要な指示を受けてください。
- 使用後は、当該施設の後片付けをして、戸締り・電気・火気等を確認してください。
- 駐車場の使用にあたっては、必要に応じて誘導員を配置するなど、構内の安全に配慮すること。