

別表第2 山梨県立大学文書分類・保存期間 (第25条関係)

大分類		中分類		小分類		ファイル名	保存年限
A	総務	1	総務	1	総括	1 法人登記	30
						2 基金	5
						3 各種協会・団体等	5
						4 名義使用	5
						5 その他	1
				2	褒賞	1 褒賞	30
						2 表彰	30
		3	渉外	1 渉外	5		
		4	監査	1 監査(監事)	5		
				2 監査(県監査委員)	5		
				3 その他	5		
		5	調査	1 調査	5		
		6	省庁	1 申請・届	30		
				2 通知等	5		
				3 補助金等	5		
		7	研究	1 外部研究費(共同、受託、科学研究費)	10		
				2 財団等助成研究	5		
		2	訴訟	1 訴訟	3		
				2 訴訟	30		
3	文書	1	文書管理	1 文書	1		
				2 復命書	1		
				3 文書管理簿	30		
		2	規程等	1 規程の制定・改廃	30		
		3	公印管理	1 公印台帳	30		
2 その他	1						
4	証明	1 証明願	5				
		2 証明事務手数料収納通知書	3				
4	情報公開	1	公開・開示	1 情報公開総括	3		
				2 文書目録	5		
				3 個人情報の開示	5		
				4 法人文書の開示	5		
B	管理運営	1	運営	1	会議等	1 理事長選考会議	30
						2 役員会	30
						3 経営審議会	30
						4 教育研究審議会	30
				2	教授会・研究科委員会	1 教授会(国際政策学部)	20
						2 教授会(人間福祉学部)	20
						3 教授会(看護学部)	20
						4 研究科委員会(人間福祉学研究科)	20
						5 研究科委員会(看護学研究科)	20
				3	本部	1 教育本部	10
						2 入試本部	10
						3 広報本部	10
						4 大学評価本部	10
		5 労働安全衛生本部	10				
		4	全学委員会	1 教育委員会	5		
				2 学生厚生委員会	5		
				3 入試委員会	5		
				4 広報委員会	5		

				5 情報委員会	5
				6 国際交流委員会	5
				7 FD・SD委員会	5
				8 衛生委員会	5
				9 環境委員会	5
				10 大学質保証委員会	5
				11 人権委員会	5
				12 図書館運営委員会	5
				13 地域研究交流センター運営委員会	5
				14 キャリアサポートセンター運営委員会	5
				15 保健センター運営委員会	5
		5 学部等委員会	1 実習委員会		5
			2 教務委員会		5
			3 学生厚生委員会		5
			4 入試委員会		5
			5 国際交流委員会		5
			6 学術情報・紀要委員会		5
			7 FD・SD委員会		5
			8 自己点検・評価委員会		5
		6 その他	1 課長会議		5
2	目標・計画	1 中期目標	1 中期目標		30
		2 中期計画	1 中期計画		30
3	評価	1 評価	1 自己点検評価		20
			2 大学機関別認証評価		20
			3 その他評価関係		5
C	人事	1 人事	1 人事総括		30
			2 人事関係(教員)		30
			3 人事関係(派遣職員)		30
			4 人事関係(法人職員)		30
			5 人事関係(プロパー職員)		30
			6 人事関係(その他)		30
		2 採用	1 採用関係(教員)		30
			2 採用関係(法人職員)		30
			3 採用関係(プロパー職員)		30
			4 採用関係(その他)		30
		3 発令	1 発令関係(教員)		30
			2 発令関係(法人職員)		30
			3 発令関係(プロパー職員)		30
			4 育児休業		30
			5 健康管理区分		30
			6 退職		30
			7 給料の調整額		30
			8 その他		1
		4 勤務評定	1 勤務評定		10
			2 人事内申		10
		5 懲戒	1 分限		30
			2 懲戒		30
			3 苦情・不服申立		10
			4 その他		1
		6 その他	1 例規		5
			2 その他		3
	2 給与	1 給与	1 給与総括		3
			2 諸手当支給明細書		5

				3 給与決定	5
				4 手当認定	5
				5 源泉徴収票	5
				6 保険・共済・互助会	5
				7 年末調整	7
				8 退職手当	30
				9 賃金	5
				10 住民税	5
		2 旅費		1 旅費	5
	3 労務	1 労務		1 労務一般	5
				2 労働局助成金等	5
		2 服務		1 服務	5
				2 勤務評定	5
				3 身分証明	5
				4 兼業	5
				5 事故報告	5
				6 休暇・振替	5
				7 育児・介護休暇	5
				8 欠勤	5
				9 職務専念義務免除	5
				10 時間外勤務	5
				11 その他	1
		3 労働災害		1 労働災害	30
				2 その他	1
	4 研修	4 研 修		1 研修	5
				2 特別研修	10
D	財務	1 財務	1 総 括	1 財務総括	3
				2 予算編成方針	10
				3 運営費交付金	10
				4 予算書	10
		2 会計	1 総 括	1 予算総括	5
				2 予算関係	5
				3 財務諸表	30
				4 決算報告書	30
				5 事業報告書	30
				6 契約関係書類	30
				7 その他会計関係書類（決算関係書類を含ま）	10
				8 科学研究費補助金等外部資金関係書類（支出簿を含む）	10
				9 預金通帳（定期預金等を含む）	10
				10 総勘定元帳	10
				11 合計残高試算表	10
				12 予算差引簿	10
				13 現金出納簿	10
				14 預金出納簿	10
				15 小口現金・釣り銭関係	10
				16 資金運用関係	10
		2 収 入		1 収入総括	5
				2 収納関係書類	7
				3 督促関係書類	7
				4 入金・振替伝票	7
				5 授業料等関係書類	7
				6 過誤納金関係書類	7
		3 支 出		1 支出総括	5

				2 支出関係書類	7
				3 購入依頼書	7
				4 支出契約決議書	7
				5 未払・出金伝票	7
				6 支払通知関係書類	5
				7 口座振込関係	5
			4 物 品	1 物品総括	5
				2 たな卸資産報告書・台帳	10
				3 寄付・譲渡関係書類	7
				4 物品等処分関係書類	7
				5 物品等亡失損傷関係書類	7
E	管財	1 管財	1 総 括	1 管財総括	5
				2 例規	30
			2 財産管理	1 知的財産	30
				2 取得処分	30
				3 不動産登記	30
				4 財産台帳	30
				5 維持管理	5
				6 財産使用許可、貸付	5
				7 予算管理	5
				8 補正予算	5
			3 施設管理	1 管理	5
				2 防火・防災	5
				3 警備	5
				4 施設使用願	1
			5 車 両	1 車両総括	3
				2 事故	5
				3 修理	1
F	情報	1 情報	1 情 報	1 学内ネットワーク	5
				2 情報システム	5
G	学務	1 教務	1 学生募集	1 入学者選抜判定	30
				2 入学定員	30
				3 学生募集要項	5
				4 出願	5
				5 入学者選抜事務処理	5
				6 入学試験問題	5
				7 入学試験答案	5
				8 入試広報	5
				9 調査・回答・照会	1
				10 その他	1
			2 大学入試センター	1 大学入試センター試験関係	5
			3 入 学	1 入学者名簿	5
				2 入学手続	5
				3 その他	1
			4 学 籍	1 学籍簿	30
			5 履 修	1 教育課程表	30
				2 成績簿	30
				3 授業概要	5
				4 授業時間割	5
				5 履修届	5
				6 欠席届	5
				7 成績入力表	5
				8 非常勤講師	5

		9 長期履修学生	10
		10 その他	1
6	実 習	1 実習関係	5
		2 その他	1
7	各 種 願	1 休学願、復学願、転学願、留学願、退学願	5
		2 その他	1
8	卒業・修了	1 学位記授与	30
		2 卒業・修了関係	5
9	免許資格	1 免許資格関係	30
		2 免許資格関係（出願等）	5
10	各種受入制度	1 受入関係（研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生）原簿	30
		2 受入関係（研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生）	5
		3 その他	1
11	各種証明書	1 交付関係（成績証明書等、卒業（見込）証明書、資格取得等証明書）	1
		2 その他	1
12	公開講座	1 公開講座等	5
13	広 報	1 大学案内	5
		2 オープンキャンパス	5
		3 ホームページ	5
		4 大学授業公開	5
		5 学生アンバサダー制度	5
		6 高校訪問	1
		7 進学相談会・出張講義	1
		8 本学訪問	1
		9 契約関係	7
		10 調査・回答・照会	1
		11 その他	1
14	養成校協会	1 協会表彰	1
		2 養成校協会関係	1
15	その他	1 受託事業	7
		2 その他	1
2	学生生活	1 学生記録	30
		2 学生異動	5
2	奨 学 金	1 日本学生支援機構校奨学金	5
		2 その他奨学金・修学資金	5
3	傷害保険	1 学生傷害保険	5
4	学生相談	1 学生相談	5
5	各種証明書	1 各種証明書	1
6	キャリア	1 就職	5
		2 卒業生進路状況	5
		3 求人票、案内	5
		4 キャリア支援、インターンシップ	5
		5 就活キックオフ	5
		6 ガイダンス、講座、セミナー	5
		7 その他	1
7	学生諸活動	1 学生生活	5
		2 大学祭	5
		3 その他	1
8	表彰・懲戒	1 表彰及び懲戒	5
9	生協	1 生協	3
10	学生生活	1 学生指導	5
		2 学生便覧	5
		3 学生の各種届出	3

					4 学生の福利厚生	5
					5 学生生活（その他）	5
			11 授業料・入学料		1 授業料徴収	5
					2 授業料等減免	5
					3 入学料等返還	5
					4 その他	1
			12 留学生		1 留学生	5
			13 その他		1 下宿	1
					2 アルバイト	1
					3 学内掲示	1
					4 その他	1
		3 地域研究交流センター	1 生涯学習		1 公開講座等	1
					2 授業開放講座	1
					3 その他	1
			2 地域研究		1 地域研究事業	1
					2 連携協定等	1
					3 受託事業	7
					4 その他	1
			3 交流・発信		1 ニュースレター	1
					2 年報	5
					3 教員の活動支援	1
					4 学生の活動支援	1
					5 その他	1
			4 契約関係		1 契約関係	7
			5 その他		1 その他	1
H	教育・研究	1 学部・研究科等	1 管理・運営文書		1 会議関連文書	5
					2 教員選考関係書類	5
		2 教育関係文書	1 教育関係文書		1 博士論文	30
					2 修士論文	30
					3 卒業論文	30
					4 論文審査関係文書	3
					5 入試答案（編入・大学院）	3
					6 その他	1
		3 研究関係文書	1 研究関係文書		1 各種研究助成金に関する申請書	5
					2 外部機関に提出した報告書	5
			2 その他		1 その他	5
I	保健	1 保健	1 職員健康管理		1 健康管理	5
					2 健康診断	5
					3 健康教育	5
					4 健康相談	5
					5 健康記録	5
					6 予防接種	5
					7 研修関係	5
					8 その他	1
			2 学生健康管理		1 健康管理	5
					2 健康診断	5
					3 健康教育	5
					4 健康相談	5
					5 健康記録	5

					6 予防接種	5	
					7 メンタルヘルス関係	5	
					8 研修関係	5	
					9 その他	1	
			3	衛生管理	1 衛生管理	3	
					2 その他	1	
J	図書	1	図書	1	図書	1 蔵書目録	30
					2 統計	30	
					3 図書館運営に係る基準等	30	
					4 相互協力	5	
					5 資料の除籍	5	
					6 資料の購入	5	
					7 資料の寄贈・交換	5	
					8 資料の管理	3	
					9 資料整理業務	3	
					10 閲覧・貸出・その他業務	3	
					11 図書館業務システム	3	
					12 広報等	3	
					13 図書館利用者名簿	1	
					14 機関リポジトリ	5	
					15 図書館活性化事業	5	
					16 職員研修	5	
					17 外部団体への研修事業	5	
					18 各種団体等	3	
					19 調査・回答・照会	1	