

別表第2 山梨県立大学文書分類・保存期間 (第25条関係)

大分類		中分類	小分類		保存年限
A	総務	1 総務	1 総括	1 法人登記	30
				2 基金	5
				3 各種協会・団体等	5
				4 名義使用	5
				5 その他庶務一般	1
			2 褒賞	1 褒賞	30
				2 表彰	30
			3 渉外	1 渉外	5
			4 監査	1 監査(監事)	5
				2 監査(会計監査人)	5
		3 その他監査		5	
		5 調査	1 調査	5	
		6 省庁	1 申請・届	30	
			2 通知等	5	
			3 補助金等	5	
		7 研究	1 外部研究費(共同、受託、科学研究費)	3	
			2 財団等助成研究	5	
		2 訴訟	1 総括	1 訴訟総括	3
				2 例規	30
				3 訴訟	30
		3 文書	1 文書管理	1 文書	1
				2 復命書	1
				3 文書管理台帳	1
			2 規程等	1 規程の制定・改廃	1
3 公印管理	1 公印		3		
4 証明	1 証明願	5			
	2 証明事務手数料収納通知書	3			
4 情報公開	1 公開・開示	1 情報公開総括	3		
		2 例規	30		
		3 文書目録	5		
		4 個人情報取扱	5		
		5 開示	5		
2 報道	1 理事長定例記者会見	5			
B	管理運営	1 運営	1 会議等	1 理事長選考会議	30
				2 役員会	30
				3 経営審議会	30
				4 教育研究審議会	30
			2 教授会	1 教授会(国際政策学部)	20
				2 教授会(人間福祉学部)	20
				3 教授会(看護学部)	20
				4 教授会(看護学研究科)	20
			3 本部	1 教育本部	10
				2 入試本部	10
				3 広報本部	10
				4 大学評価本部	10
				5 労働安全衛生本部	10
			4 委員会	1 全学教育委員会	5
2 実習委員会	5				

				3 教務委員会	5
				4 教職課程部会	5
				5 教養教育部会	5
				6 学生厚生委員会	5
				7 キャリアサポート運営委員会	5
				8 保健センター運営委員会	5
				9 入試委員会	5
				10 入試企画委員会	5
				11 入試実施委員会	5
				12 研究科入試委員会	5
				13 広報委員会	5
				14 情報委員会	5
				15 国際交流委員会	5
				16 図書館運営委員会	5
				17 図書委員会	5
				18 学術情報委員会	5
				19 学術情報・紀要委員会	5
				20 地域研究交流センター運営委員会	5
				21 F D 委員会	5
				22 自己点検評価委員会	5
				23 人権委員会	5
				24 衛生委員会	5
				24 環境委員会	5
				25 将来構想委員会	5
		5	その他	1 課長等会議	5
				2 後援会	5
	2	目標・計画	1 中期目標	1 中期目標	30
			2 中期計画	1 中期計画	30
			3 年度計画	1 年度計画	30
	3	評価	1 評価	1 自己点検評価	20
				2 大学機関別認証評価	20
				3 その他評価関係	5
C	人事	1	人事	1 人事総括	30
				2 人事関係(教員)	30
				3 人事関係(派遣職員)	30
				4 人事関係(法人職員 事務局)	30
				5 人事関係(法人職員 実習助手)	30
				6 人事関係(その他)	30
		2	採用	1 採用関係(教員)	30
				2 採用関係(法人職員)	30
				3 採用関係(プロパー職員)	30
				4 採用関係(その他)	30
		3	発令	1 発令関係(教員)	30
				2 発令関係(法人職員)	30
				3 発令関係(プロパー職員)	30
				4 育児休業	30
				5 職員健康管理区分	30
				6 休職	30
				7 給料の調整額	30
				8 発令関係(その他)	30
		4	勤務評定	1 勤務評定	10
				2 人事内申	10

				16	資金運用関係	10
			2	収 入	1 収入総括 2 収納関係書類 3 督促関係書類 4 入金・振替伝票 5 授業料等関係書類 6 過誤納金関係書類	5 7 7 7 7 7
			3	支 出	1 支出総括 2 支出関係書類 3 購入依頼書 4 支出契約決議書 5 未払・出金伝票 6 支払通知関係書類 7 口座振込関係	5 7 7 7 7 5 5
			4	物 品	1 物品総括 2 たな卸資産報告書・台帳 3 寄付・譲渡関係書類 4 物品等処分関係書類 5 物品等亡失損傷関係書類	5 10 7 7 7
E	管財	1	管財	1 総 括	1 管財総括 2 例規	5 30
				2 財産管理	1 知的財産 2 取得処分 3 不動産登記 4 財産台帳 5 維持管理 6 財産使用許可、貸付 7 予算管理 8 補正予算	30 30 30 30 5 5 5 5
				3 施設管理	1 管理 2 防火・防災 3 警備 4 施設使用願	5 5 5 1
				5 車 両	1 車両総括 2 事故 3 修理	3 5 1
F	情報	1	情報	1 情 報	1 学内ネットワーク 2 情報システム	5 5
G	学務	1	教務	1 学生募集	1 入学者選抜判定 2 入学定員 3 学生募集要項 4 出願 5 入学者選抜事務処理 6 入学試験問題 7 入学試験答案（一般・特別） 8 入試広報 9 入試関係（その他）	30 30 5 5 5 5 5 5 5
				2 大学入試センター	1 大学入試センター試験関係	5
				3 入 学	1 入学者名簿 2 入学手続 3 入学関係（その他）	5 5 5
				4 学 籍	1 学籍簿	30

5	履 修	1	教育課程表	30		
		2	成績簿	30		
		3	授業概要	5		
		4	授業時間割	5		
		5	履修届	5		
		6	欠席届	5		
		7	成績入力表	5		
		8	非常勤講師	5		
		9	長期履修学生	10		
		10	履修関係 (その他)	5		
		6	実 習	1	実習関係	5
				2	実習 (その他)	5
		7	各 種 願	1	休学願、復学願、転学願、留学願、退学願	5
				2	その他教務関係願	5
8	卒業・修了	1	学位記授与	30		
		2	卒業・修了関係	5		
9	免許資格	1	免許資格関係	30		
10	各種受入制度	1	受入関係 (研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生)	30		
		2	受入関係 (研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生) 原簿	5		
		3	受入関係 (その他)	5		
11	各種証明書	1	交付関係 (成績証明書等、卒業(見込)証明書、資格取得等証明書)	1		
		2	その他	1		
12	公開講座	1	公開講座等	5		
13	広 報	1	広報	5		
		2	ホームページ	5		
		3	広報 (その他)	5		
14	その他	1	その他	5		
2	学生生活	1	学生記録	1	学生記録	30
				2	学生異動	5
		2	奨 学 金	1	日本学生支援機校奨学金	5
				2	その他奨学金・修学資金	5
		3	傷害保険	1	学生傷害保険	5
		4	学生相談	1	学生相談	5
		5	各種証明書	1	各種証明書	1
		6	キャリア	1	就職	5
				2	卒業生進路状況	5
				3	求人票	5
				4	キャリア支援	5
				5	就活キックオフ	5
6	キャリア・ウォッチャーズ			5		
7	コミュニケーション能力向上セミナー			5		
8	キャリア (その他)			5		
7	学生諸活動	1	学生生活	5		
		2	大学祭	5		
		3	キャンパスマネージャー	5		
		4	学生諸活動その他	5		
8	下宿	1	下宿	3		
9	アルバイト	1	アルバイト	1		
10	表彰・懲戒	1	表彰及び懲戒	5		
11	生協	1	生協	3		
12	学生生活	1	学生指導	5		
		2	学生便覧	5		
		3	学生の各種届出	3		

				4 学生の福利厚生	5	
				5 学生生活（その他）	5	
			13 学内掲示	1 学内掲示	1	
			14 減免・返還	1 授業料等減免	5	
				2 入学料等返還	5	
			15 留学生	1 留学生	5	
			16 その他	1 その他	5	
		3 地域研究交流センター	1 生涯学習	1 公開講座等	1	
					2 授業開放講座	1
					3 その他	1
				2 戦略開発	1 包括連携協定	1
					2 受託事業	1
					3 その他	1
				3 交流・支援	1 教員の活動支援	1
					2 学生の活動支援	1
					3 その他	1
				4 情報発進	1 ニュースレター	1
			2 その他		1	
			5 その他	1 その他	1	
H	教育・研究	1 学部・研究科等	1 管理・運営文書	1 会議関連文書	5	
				2 教員選考関係書類	5	
		2 教育関係文書	1 教育関係文書	1 博士論文	30	
				2 修士論文	30	
				3 卒業論文	30	
				4 論文審査関係文書	3	
3 研究関係文書	1 研究関係文書	5 入試答案（編入・大学院）	3			
		6 教育関係文書（その他）	5			
			1 各種研究助成金に関する申請書	5		
			2 外部機関に提出した報告書	5		
			2 その他	5		
I	保健	1 保健	1 職員健康管理	1 健康管理	5	
				2 健康診断	5	
				3 健康教育	5	
				4 健康相談	5	
				5 健康記録	5	
				6 その他	1	
			2 学生健康管理	1 健康管理	5	
				2 健康診断	5	
				3 健康教育	5	
				4 健康相談	5	
				5 健康記録	5	
				6 その他	1	
3 衛生管理	1 衛生管理	3				
	2 その他	1				
J	図書	1 図書	1 図書	1 蔵書目録	30	
				2 統計	30	
				3 図書館運営に係る基準等	30	
				4 相互協力	5	
				5 資料の除籍	5	
				6 資料の購入	5	
				7 資料の寄贈・交換	5	
				8 資料の管理	3	

					9 資料整理業務	3
					10 閲覧・貸出・その他業務	3
					11 図書館業務システム	3
					12 広報等	3
					13 図書館利用者名簿	1
					14 機関リポジトリ	5
					15 図書館活性化事業	5
					16 職員研修	5
					17 外部団体への研修事業	5
					18 各種団体等	3
					19 調査・回答・紹介	1