

貸出用ノートパソコン利用マニュアル

2025年 10 月

1. 利用目的と対象者

授業やゼミ等でパソコンを必要とする学生で、自身のパソコンを持参できない方を対象にノートパソコンの貸出を行います。学内での学習活動を円滑に進めるため、目的に沿った利用をお願いします。

2. 貸出場所と台数

貸出場所は以下の通りです。利用後は必ず貸出場所へ返却してください。

飯田キャンパス教務連携課の貸出用ノートパソコンは、SPSS 利用者が優先です。SPSS の利用を予定していない方は、飯田図書館のノートパソコンをご利用ください。

キャンパス	貸出場所	貸出・返却受付時間	台数	備考
飯田	教務連携課	平日 8:30～17:15	10 台	統計解析ソフト SPSS(7 台)
	図書館	月～木曜日 9:00～21:30 ※貸出は 19:00 まで 金曜日 9:00～19:00 ※飯田図書館カレンダーの開館時間に準じる	10 台	外付け BD ドライブ(5 台)
池田	情報処理室	平日 8:30～22:00 ※情報処理室内での使用に限る	6 台	統計解析ソフト SPSS(3 台)
	図書館	月～金曜日 9:00～22:00 ※貸出は 20:00 まで 土曜日 9:00～17:00 ※看護図書館カレンダーの開館時間に準じる	14 台	外付け BD ドライブ(5 台)

3. 利用ルール

① キャンパス内での使用限定

貸し出されたノートパソコンは、貸し出しを受けたキャンパス内で利用してください。また、学外への持ち出しはウイルス感染や情報漏洩の危険性が高まるので厳禁です。

② 貸出時間と返却期限

ノートパソコンは、各貸出場所の開館・開室時間内に利用・返却してください。利用後は必ず貸出場所へ返却してください。

飯田キャンパス教務連携課事務室で貸出・返却を行う際には、「学生用ノートパソコン貸出簿」への記入をお願いします。

各キャンパス図書館で借りる際は学生証を提示してください。

③ データ管理とソフトウェア

貸出ノートパソコンは、利用者が保存したデータを再起動時に自動的に削除する設定になっていますが、個人情報を取り扱わないでください。重要なデータは、必ず個人の USB メモリやクラウドサービスに保存してください。保存先をローカルにするとデータの回復はできません。

④ 機器の取り扱い

貸出ノートパソコンは精密機器です。丁寧に扱い、破損や紛失がないように注意してください。万が一、破損や不具合を発見した場合は、すぐに貸出場所の職員に報告してください。利用者の過失による破損は、弁償していただく場合があります。

4. SPSS の利用について

統計解析ソフト SPSS は、飯田キャンパス教務連携課、池田キャンパス情報処理室の貸出ノートパソコンにのみインストールされています。

① ライセンス数の上限

飯田キャンパスで 7 ライセンス、池田キャンパスで 3 ライセンスが同時使用可能です。

② 事前予約

飯田キャンパスで、授業やゼミ等で SPSS の利用が分かっている場合は、事前に教務連携課へ予約をしてください。

5. 外付けブルーレイディスクドライブの利用について

各キャンパスの図書館では、外付けブルーレイディスクドライブを 5 台ずつ用意しています。利用を希望する場合は、図書館職員に申し出てください。

6. 禁止事項

以下の行為は固く禁じます。

- ① 貸出ノートパソコンの学外への持ち出し
- ② 違法なコンテンツの閲覧やダウンロード
- ③ 機器の設定変更、ソフトウェアのインストール
- ④ 他者への貸与や転売行為

このマニュアルの内容を遵守し、貸出ノートパソコンを有効に活用してください。返却遅延や不適切利用があった場合は、以降の貸出を制限することがあります。