

山梨県立大学人間福祉学部紀要編集内規

(名称)

1. 山梨県立大学人間福祉学部は研究誌を発行し、「山梨県立大学人間福祉学部紀要」(以下、紀要という)と称する。
2. 「紀要」は原則として毎年1回、3月に発行する。

(目的)

3. 「紀要」は本学部における教育研究活動に関する原著論文 (Original)、研究ノート (Note)、彙報等を掲載し、広く内外に公表する。ただし、論文等は未発表のものとする。

(投稿者)

4. 「紀要」に投稿できる者は、つぎに掲げる者とする。

- (1) 学長及び人間福祉学部専任教員
- (2) (1)に掲げる者との共同執筆者
- (3) その他、紀要委員会が認めた者

なお、(3)の掲載については、当該年度に発行する紀要の予定ページに余裕がある場合のみとする。

(紀要委員会)

5. 「紀要」編集・発行のために(投稿希望論文等の掲載採否の決定を含む)、紀要委員会を置く。委員は人間福祉学部専任教員の若干名により構成する。
6. 紀要委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選による。

(投稿)

7. 「紀要」への投稿は、つぎの執筆基準により行う。

- (1) 原稿の形式は題名、欧文要旨(欧文200字以内、研究ノート・彙報には不要)、本文、参考文献、図表(図表の説明を含む)などを含むものとする。
- (2) それぞれの原著論文、研究ノートの記載順序は、和文題名、著者名、所属名、欧文題名、著書名ローマ字、所属欧文名、内容索引作成に必要なキーワード(3~5語を日本語と欧文で記入)、20字以内のランニングタイトルとする。
- (3) 投稿は電子媒体(FD、CD)を基本とし、印字した原稿も併せて提出する。書式はA4版、1行36字×40行=1440字を基本とする。
- (4) 度量衡の単位は原則として、C、G、S単位、または、国際単位を用いる。
- (5) 図・表は(説明文を含めて)、著者の責任で墨入れをすること。また、大きさは刷り上り1ページ以内に収まるようにすること。図面は縮小されるので、その大きさ、線の太さを十分考慮すること。縮小率は2分の1程度が望ましい。それ以外の場合は縮小率を明記すること。図表の表題、説明などは別紙によって提出すること。また、本文中の図表の挿入位置を右欄外に赤ペンで記入のこと。写真は白い台紙貼り付け提出のこと。アートページは原則として著者負担とする。
- (6) 注及び引用文献は、本文の引用箇所番号を付し、末尾にまとめ、つぎの例に準じて引用順に並べる。

例 著者名(発行年): 表題、ページ、発行所、発行地

単行本の場合: 著者名(発行年)、書名、ページ、発行所、発行地

同一著者が同一年に発表した文献を引用するときは、年号のつぎにa、b等の文字を付けて区別する。

- (7) 欧文論文に関しては上記執筆基準を準用する。
- (8) 校正は三校まで執筆者が責任を持って行う。加筆・訂正は、誤植の直し以外は原則的に認めない。過度の手直しを行った場合は、次号にまわすことがある。
- (9) 論文は原則として刷り上り 15 ページ以内、研究ノートは 10 ページ以内（いずれも図表を含む）とし、予定ページを超えた場合は紀要委員会で調整する。

(著作権)

- 8. 本紀要に掲載した論文等の著作権は山梨県立大学に帰属するものとする。
- 9. 本紀要に掲載した論文等を執筆者自身が他に利用することは差し支えないものとする。ただし、この場合は事前に利用する論文名、利用目的を学長に申し出で承認を得なければならない。

付則

この内規は平成 17 年 6 月 22 日より実施する。