

口頭受理用紙

受 理	年 月 日 () 午前・午後 時 分					
取扱者	所 属	課	職 名		氏 名	印
発信者	住 所					
	氏 名				電話番号	
回 議 ・ 合 議	理事長		副理事長		理事	
	学長		事務局長			
	課長		課員		担当	
要 旨						
対 応						