

別表第2 山梨県立大学文書分類・保存期間 (第25条関係)

大分類		中分類		小分類		ファイル名	保存年限
A	総務	1	総務	1	総括	1 法人登記	30
						2 基金	5
						3 各種協会・団体等	5
						4 名義使用	5
						5 その他	1
				2	褒賞	1 褒賞	30
						2 表彰	30
				3	渉外	1 渉外	5
		4	監査	1 監査(監事)	5		
				2 監査(県監査委員)	5		
				3 その他	5		
		5	調査	1 調査	5		
		6	省庁	1 申請・届	30		
				2 通知等	5		
				3 補助金等	5		
		7	研究	1 外部研究費(共同、受託、科学研究費)	10		
				2 財団等助成研究	5		
		2	訴訟	1 訴訟	3		
				2 訴訟	30		
		3	文書	1	文書管理	1 文書	1
2 復命書	1						
3 文書管理簿	30						
2	規程等			1 規程の制定・改廃	30		
3	公印管理			1 公印台帳	30		
		2 その他	1				
4	証明	1 証明願	5				
		2 証明事務手数料収納通知書	3				
4	情報公開	1	公開・開示	1 情報公開総括	3		
				2 文書目録	5		
				3 個人情報の開示	5		
				4 法人文書の開示	5		
B	管理運営	1	運営	1	会議等	1 理事長選考会議	30
						2 役員会	30
						3 経営審議会	30
						4 教育研究審議会	30
				2	教授会	1 教授会(国際政策学部)	20
						2 教授会(人間福祉学部)	20
						3 教授会(看護学部)	20
						4 教授会(看護学研究科)	20
				3	本部	1 教育本部	10
						2 入試本部	10
						3 広報本部	10
						4 大学評価本部	10
		5 労働安全衛生本部	10				
		4	全学委員会	1 教育委員会	5		
				2 学生厚生委員会	5		
				3 入試委員会	5		
				4 広報委員会	5		
				5 情報委員会	5		
				6 国際交流委員会	5		
				7 FD・SD委員会	5		

				8 衛生委員会	5
				9 環境委員会	5
				10 大学質保証委員会	5
				11 人権委員会	5
				12 図書館運営委員会	5
				13 地域研究交流センター運営委員会	5
				14 キャリアサポートセンター運営委員会	5
				15 保健センター運営委員会	5
		5	学部等委員会	1 実習委員会	5
				2 教務委員会	5
				3 学生厚生委員会	5
				4 入試委員会	5
				5 国際交流委員会	5
				6 学術情報・紀要委員会	5
				7 FD・SD委員会	5
				8 自己点検・評価委員会	5
		6	その他	1 課長会議	5
	2	目標・計画	1 中期目標	1 中期目標	30
			2 中期計画	1 中期計画	30
			3 年度計画	1 年度計画	30
	3	評価	1 評価	1 自己点検評価	20
				2 大学機関別認証評価	20
				3 その他評価関係	5
C	人事	1	人事	1 人事総括	30
				2 人事関係(教員)	30
				3 人事関係(派遣職員)	30
				4 人事関係(法人職員)	30
				5 人事関係(プロパー職員)	30
				6 人事関係(その他)	30
		2	採用	1 採用関係(教員)	30
				2 採用関係(法人職員)	30
				3 採用関係(プロパー職員)	30
				4 採用関係(その他)	30
		3	発令	1 発令関係(教員)	30
				2 発令関係(法人職員)	30
				3 発令関係(プロパー職員)	30
				4 育児休業	30
				5 健康管理区分	30
				6 休職	30
				7 給料の調整額	30
				8 その他	1
		4	勤務評定	1 勤務評定	10
				2 人事内申	10
		5	懲戒	1 分限	30
				2 懲戒	30
				3 苦情・不服申立	10
				4 その他	1
		6	その他	1 例規	5
				2 その他	3
	2	給与	1 給与	1 給与総括	3
				2 諸手当支給明細書	5
				3 給与決定	5
				4 手当認定	5
				5 源泉徴収票	5

				6 保険・共済・互助会	5
				7 年末調整	7
				8 退職手当	30
				9 賃金	5
				10 住民税	5
		2 旅費		1 旅費	5
	3 労務	1 労務		1 労務一般	5
				2 労働局助成金等	5
		2 服務		1 服務	5
				2 勤務評定	5
				3 身分証明	5
				4 兼業	5
				5 事故報告	5
				6 休暇・振替	5
				7 育児・介護休暇	5
				8 欠勤	5
				9 職務専念義務免除	5
				10 時間外勤務	5
				11 その他	1
		3 労働災害		1 労働災害	30
				2 その他	1
	4 研修	4 研 修		1 研修	5
				2 特別研修	10
D	財務	1 財務	1 総 括	1 財務総括	3
				2 予算編成方針	10
				3 運営費交付金	10
				4 予算書	10
		2 会計	1 総 括	1 予算総括	5
				2 予算関係	5
				3 財務諸表	30
				4 決算報告書	30
				5 事業報告書	30
				6 契約関係書類	30
				7 その他会計関係書類（決算関係書類を含	10
				8 科学研究費補助金等外部資金関係書類（支	10
				9 預金通帳（定期預金等を含む）	10
				10 総勘定元帳	10
				11 合計残高試算表	10
				12 予算差引簿	10
				13 現金出納簿	10
				14 預金出納簿	10
				15 小口現金・釣り銭関係	10
				16 資金運用関係	10
		2 収 入		1 収入総括	5
				2 収納関係書類	7
				3 督促関係書類	7
				4 入金・振替伝票	7
				5 授業料等関係書類	7
				6 過誤納金関係書類	7
		3 支 出		1 支出総括	5
				2 支出関係書類	7
				3 購入依頼書	7
				4 支出契約決議書	7
				5 未払・出金伝票	7
				6 支払通知関係書類	5

				7	口座振込関係	5	
			4	物 品	1 物品総括 2 たな卸資産報告書・台帳 3 寄付・譲渡関係書類 4 物品等処分関係書類 5 物品等亡失損傷関係書類	5 10 7 7 7	
E	管財	1	管財	1	総 括	1 管財総括 2 例規	5 30
				2	財産管理	1 知的財産 2 取得処分 3 不動産登記 4 財産台帳 5 維持管理 6 財産使用許可、貸付 7 予算管理 8 補正予算	30 30 30 30 5 5 5 5
				3	施設管理	1 管理 2 防火・防災 3 警備 4 施設使用願	5 5 5 1
				5	車 両	1 車両総括 2 事故 3 修理	3 5 1
F	情報	1	情報	1	情 報	1 学内ネットワーク 2 情報システム	5 5
G	学務	1	教務	1	学生募集	1 入学者選抜判定 2 入学定員 3 学生募集要項 4 出願 5 入学者選抜事務処理 6 入学試験問題 7 入学試験答案 8 入試広報 9 調査・回答・照会 10 その他	30 30 5 5 5 5 5 5 1 1
				2	大学入試センター	1 大学入試センター試験関係	5
				3	入 学	1 入学者名簿 2 入学手続 3 その他	5 5 1
				4	学 籍	1 学籍簿	30
				5	履 修	1 教育課程表 2 成績簿 3 授業概要 4 授業時間割 5 履修届 6 欠席届 7 成績入力表 8 非常勤講師 9 長期履修学生 10 その他	30 30 5 5 5 5 5 5 10 1
				6	実 習	1 実習関係 2 その他	5 1
				7	各 種 願	1 休学願、復学願、転学願、留学願、退学願	5

		2 その他	1
8	卒業・修了	1 学位記授与 2 卒業・修了関係	30 5
9	免許資格	1 免許資格関係 2 免許資格関係（出願等）	30 5
10	各種受入制度	1 受入関係（研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生）原簿 2 受入関係（研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生） 3 その他	30 5 1
11	各種証明書	1 交付関係（成績証明書等、卒業（見込）証明書、資格取得等証明書） 2 その他	1 1
12	公開講座	1 公開講座等	5
13	広 報	1 大学案内 2 オープンキャンパス 3 ホームページ 4 大学授業公開 5 学生アンバサダー制度 6 高校訪問 7 進学相談会・出張講義 8 本学訪問 9 契約関係 10 調査・回答・照会 11 その他	5 5 5 5 5 1 1 1 7 1 1
14	養成校協会	1 協会表彰 2 養成校協会関係	1 1
15	その他	1 受託事業 2 その他	7 1
2	2 学生生活		
	1 学生記録	1 学生記録 2 学生異動	30 5
	2 奨 学 金	1 日本学生支援機構奨学金 2 その他奨学金・修学資金	5 5
	3 傷害保険	1 学生傷害保険	5
	4 学生相談	1 学生相談	5
	5 各種証明書	1 各種証明書	1
	6 キャリア	1 就職 2 卒業生進路状況 3 求人票、案内 4 キャリア支援、インターンシップ 5 就活キックオフ 6 ガイダンス、講座、セミナー 7 その他	5 5 5 5 5 5 1
	7 学生諸活動	1 学生生活 2 大学祭 3 その他	5 5 1
	8 表彰・懲戒	1 表彰及び懲戒	5
	9 生協	1 生協	3
	10 学生生活	1 学生指導 2 学生便覧 3 学生の各種届出 4 学生の福利厚生 5 学生生活（その他）	5 5 3 5 5
	11 授業料・入 学料	1 授業料徴収 2 授業料等減免 3 入学料等返還	5 5 5

				4	その他	1
			12	留 学 生	1 留学生	5
			13	その他	1 下宿 2 アルバイト 3 学内掲示 4 その他	1 1 1 1
		3	地域研究交 流センター	1 生涯学習	1 公開講座等 2 授業開放講座 3 その他	1 1 1
				2 地域研究	1 地域研究事業 2 連携協定等 3 受託事業 4 その他	1 1 7 1
				3 交流・発信	1 ニュースレター 2 年報 3 教員の活動支援 4 学生の活動支援 5 その他	1 5 1 1 1
				4 契約関係	1 契約関係	7
				5 その他	1 その他	1
H	教育・研究	1	学部・研究 科等	1 管理・運営 文書	1 会議関連文書 2 教員選考関係書類	5 5
		2	教育関係 文書	1 教育関係 文書	1 博士論文 2 修士論文 3 卒業論文 4 論文審査関係文書 5 入試答案（編入・大学院） 6 その他	30 30 30 3 3 1
		3	研究関係 文書	1 研究関係 文書 2 その他	1 各種研究助成金に関する申請書 2 外部機関に提出した報告書 1 その他	5 5 5
I	保健	1	保健	1 職員健康管 理	1 健康管理 2 健康診断 3 健康教育 4 健康相談 5 健康記録 6 予防接種 7 研修関係 8 その他	5 5 5 5 5 5 5 1
				2 学生健康管 理	1 健康管理 2 健康診断 3 健康教育 4 健康相談 5 健康記録 6 予防接種 7 メンタルヘルス関係 8 研修関係 9 その他	5 5 5 5 5 5 5 5 1
				3 衛生管理	1 衛生管理 2 その他	3 1
J	図書	1	図書	1 図書	1 蔵書目録 2 統計 3 図書館運営に係る基準等	30 30 30

					4 相互協力	5
					5 資料の除籍	5
					6 資料の購入	5
					7 資料の寄贈・交換	5
					8 資料の管理	3
					9 資料整理業務	3
					10 閲覧・貸出・その他業務	3
					11 図書館業務システム	3
					12 広報等	3
					13 図書館利用者名簿	1
					14 機関リポジトリ	5
					15 図書館活性化事業	5
					16 職員研修	5
					17 外部団体への研修事業	5
					18 各種団体等	3
					19 調査・回答・照会	1