

別表第1（第8条関係）

キャンパス	記号
飯田キャンパス	梨飯
池田キャンパス	梨池

別表第2 山梨県立大学文書分類・保存期間 (第25条関係)

大分類		中分類		小分類		保存年限	
A	総務	1	総務	1	総括	1 法人登記	30
						2 基金	5
						3 各種協会・団体等	5
						4 名義使用	5
						5 その他庶務一般	1
				2	褒賞	1 褒賞	30
						2 表彰	30
				3	渉外	1 渉外	5
		4	監査	1 監査(監事)	5		
				2 監査(会計監査人)	5		
				3 その他監査	5		
		5	調査	1 調査	5		
		6	省庁	1 申請・届	30		
				2 通知等	5		
				3 補助金等	5		
		7	研究	1 外部研究費(共同、受託、科学研究費)	10		
				2 財団等助成研究	5		
		2	訴訟	1	総括	1 訴訟総括	3
						2 例規	30
						3 訴訟	30
		3	文書	1	文書管理	1 文書	1
2 復命書	1						
3 文書管理台帳	1						
2	規程等			1 規程の制定・改廃	1		
4	証明	1 証明願	5				
		2 証明事務手数料収納通知書	3				
4	情報公開	1	公開・開示	1 情報公開総括	3		
				2 例規	30		
				3 文書目録	5		
				4 個人情報取扱	5		
				5 開示	5		
		2	報道	1 理事長定例記者会見	5		
B	管理運営	1	運営	1	会議等	1 理事長選考会議	30
						2 役員会	30
						3 経営審議会	30
						4 教育研究審議会	30
				2	教授会	1 教授会(国際政策学部)	20
						2 教授会(人間福祉学部)	20
						3 教授会(看護学部)	20
						4 教授会(看護学研究科)	20
				3	本部	1 教育本部	10
						2 入試本部	10
						3 広報本部	10
						4 大学評価本部	10
						5 労働安全衛生本部	10
				4	委員会	1 全学教育委員会	5
						2 実習委員会	5
						3 教務委員会	5
						4 教職課程部会	5
5 教養教育部会	5						

				6 学生厚生委員会	5
				7 キャリアサポート運営委員会	5
				8 保健センター運営委員会	5
				9 入試委員会	5
				10 入試企画委員会	5
				11 入試実施委員会	5
				12 研究科入試委員会	5
				13 広報委員会	5
				14 情報委員会	5
				15 国際交流委員会	5
				16 図書館運営委員会	5
				17 図書委員会	5
				18 学術情報委員会	5
				19 学術情報・紀要委員会	5
				20 地域研究交流センター運営委員会	5
				21 F D委員会	5
				22 自己点検評価委員会	5
				23 人権委員会	5
				24 衛生委員会	5
				24 環境委員会	5
				25 将来構想委員会	5
		5	その他	1 課長等会議	5
				2 後援会	5
	2	目標・計画	1 中期目標	1 中期目標	30
			2 中期計画	1 中期計画	30
			3 年度計画	1 年度計画	30
	3	評価	1 評価	1 自己点検評価	20
				2 大学機関別認証評価	20
				3 その他評価関係	5
C	人事	1	人事	1 人事総括	30
				2 人事関係(教員)	30
				3 人事関係(派遣職員)	30
				4 人事関係(法人職員 事務局)	30
				5 人事関係(法人職員 実習助手)	30
				6 人事関係(その他)	30
			2 採用	1 採用関係(教員)	30
				2 採用関係(法人職員)	30
				3 採用関係(プロパー職員)	30
				4 採用関係(その他)	30
			3 発令	1 発令関係(教員)	30
				2 発令関係(法人職員)	30
				3 発令関係(プロパー職員)	30
				4 育児休業	30
				5 職員健康管理区分	30
				6 休職	30
				7 給料の調整額	30
				8 発令関係(その他)	30
			4 勤務評定	1 勤務評定	10
				2 人事内申	10
			5 懲戒	1 分限	30
				2 懲戒	30
				3 苦情・不服申立	10
				4 その他	5
			6 その他	1 例規	5
				2 その他	3

		2 給与	1 給与	1 給与総括 2 諸手当支給明細書 3 給与決定 4 手当認定 5 源泉徴収票 6 保険・共済・互助会 7 年末調整 8 退職手当 9 賃金 10 住民税	3 5 5 5 5 5 5 30 5 5
			2 旅費	1 旅費	5
		3 労務	1 労務	1 労務一般 2 労働局助成金等	5 5
			2 服務	1 服務 2 勤務評定 3 身分証明 4 兼業 5 事故報告 6 休暇・振替 7 育児・介護休暇 8 欠勤 9 職務専念義務免除 10 時間外勤務 10 その他	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 1
			3 公務災害	1 公務災害	30
		4 研修	4 研 修	1 研修 2 特別研修	5 10
D	財務	1 財務	1 総 括	1 財務総括 2 予算編成方針 3 運営費交付金 4 財産関係	3 5 5 5
		2 会計	1 総 括	1 予算総括 2 予算関係 3 財務諸表 4 決算報告書 5 事業報告書 6 契約関係書類 7 その他会計関係書類（決算関係書類を含 8 科学研究費補助金等外部資金関係書類（支 出簿を含む） 9 預金通帳（定期預金等を含む） 10 総勘定元帳 11 合計残高試算表 12 予算差引簿 13 現金出納簿 14 預金出納簿 15 小口現金・釣り銭関係 16 資金運用関係	5 5 30 30 30 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
			2 収 入	1 収入総括 2 収納関係書類 3 督促関係書類 4 入金・振替伝票 5 授業料等関係書類 6 過誤納金関係書類	5 7 7 7 7 7
			3 支 出	1 支出総括 2 支出関係書類	5 7

					3 購入依頼書	7	
					4 支出契約決議書	7	
					5 未払・出金伝票	7	
					6 支払通知関係書類	5	
					7 口座振込関係	5	
			4	物 品	1 物品総括	5	
					2 たな卸資産報告書・台帳	10	
					3 寄付・譲渡関係書類	7	
					4 物品等処分関係書類	7	
					5 物品等亡失損傷関係書類	7	
E	管財	1	管財	1	総 括	1 管財総括	5
						2 例規	30
			2	財産管理	1 知的財産	30	
					2 取得処分	30	
					3 不動産登記	30	
					4 財産台帳	30	
					5 維持管理	5	
					6 財産使用許可、貸付	5	
					7 予算管理	5	
					8 補正予算	5	
			3	施設管理	1 管理	5	
					2 防火・防災	5	
					3 警備	5	
					4 施設使用願	1	
			5	車 両	1 車両総括	3	
					2 事故	5	
					3 修理	1	
F	情報	1	情報	1	情 報	1 学内ネットワーク	5
		1				2 情報システム	5
G	学務	1	教務	1	学生募集	1 入学者選抜判定	30
						2 入学定員	30
						3 学生募集要項	5
						4 出願	5
						5 入学者選抜事務処理	5
						6 入学試験問題	5
						7 入学試験答案（一般・特別）	5
						8 入試広報	5
						9 入試関係（その他）	5
			2	大学入試センター	1 大学入試センター試験関係	5	
			3	入 学	1 入学者名簿	5	
					2 入学手続	5	
					3 入学関係（その他）	5	
			4	学 籍	1 学籍簿	30	
			5	履 修	1 教育課程表	30	
					2 成績簿	30	
					3 授業概要	5	
					4 授業時間割	5	
					5 履修届	5	
					6 欠席届	5	
					7 成績入力表	5	
					8 非常勤講師	5	
					9 長期履修学生	10	
					10 履修関係（その他）	5	
			6	実 習	1 実習関係	5	
					2 実習（その他）	5	

		7 各種願	1 休学願、復学願、転学願、留学願、退学願 2 その他教務関係願	5 5
		8 卒業・修了	1 学位記授与 2 卒業・修了関係	30 5
		9 免許資格	1 免許資格関係	30
		10 各種受入制度	1 受入関係（研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生） 2 受入関係（研究生、委託生、科目等履修生、特別聴講学生、外国人留学生）原簿 3 受入関係（その他）	30 5 5
		11 各種証明書	1 交付関係（成績証明書等、卒業（見込）証明書、資格取得等証明書） 2 その他	1 1
		12 公開講座	1 公開講座等	5
		13 広報	1 広報 2 ホームページ 3 広報（その他）	5 5 5
		14 その他	1 その他	5
2	学生生活	1 学生記録	1 学生記録 2 学生異動	30 5
		2 奨学金	1 日本学生支援機構奨学金 2 その他奨学金・修学資金	5 5
		3 傷害保険	1 学生傷害保険	5
		4 学生相談	1 学生相談	5
		5 各種証明書	1 各種証明書	1
		6 キャリア	1 就職 2 卒業生進路状況 3 求人票 4 キャリア支援 5 就活キックオフ 6 キャリア・ウォッチャーズ 7 コミュニケーション能力向上セミナー 8 キャリア（その他）	5 5 5 5 5 5 5 5
		7 学生諸活動	1 学生生活 2 大学祭 3 キャンパスマネージャー 4 学生諸活動その他	5 5 5 5
		8 下宿	1 下宿	3
		9 アルバイト	1 アルバイト	1
		10 表彰・懲戒	1 表彰及び懲戒	5
		11 生協	1 生協	3
		12 学生生活	1 学生指導 2 学生便覧 3 学生の各種届出 4 学生の福利厚生 5 学生生活（その他）	5 5 3 5 5
		13 学内掲示	1 学内掲示	1
		14 減免・返還	1 授業料等減免 2 入学料等返還	5 5
		15 留学生	1 留学生	5
		16 その他	1 その他	5
3	地域研究交流センター	1 生涯学習	1 公開講座等 2 授業開放講座 3 その他	1 1 1
		2 戦略開発	1 包括連携協定 2 受託事業	1 1

					3 その他	1
				3 交流・支援	1 教員の活動支援 2 学生の活動支援 3 その他	1 1 1
				4 情報発進	1 ニュースレター 2 その他	1 1
				5 その他	1 その他	1
H	教育・研究	1	学部・研究科等	1 管理・運営文書	1 会議関連文書 2 教員選考関係書類	5 5
		2	教育関係文書	1 教育関係文書	1 博士論文 2 修士論文 3 卒業論文 4 論文審査関係文書 5 入試答案（編入・大学院） 6 教育関係文書（その他）	30 30 30 3 3 5
		3	研究関係文書	1 研究関係文書 2 その他	1 各種研究助成金に関する申請書 2 外部機関に提出した報告書 1 その他	5 5 5
I	保健	1	保健	1 職員健康管理	1 健康管理 2 健康診断 3 健康教育 4 健康相談 5 健康記録 6 その他	5 5 5 5 5 1
				2 学生健康管理	1 健康管理 2 健康診断 3 健康教育 4 健康相談 5 健康記録 6 その他	5 5 5 5 5 1
				3 衛生管理	1 衛生管理 2 その他	3 1
J	図書	1	図書	1 図書	1 蔵書目録 2 統計 3 図書館運営に係る基準等 4 相互協力 5 資料の除籍 6 資料の購入 7 資料の寄贈・交換 8 資料の管理 9 資料整理業務 10 閲覧・貸出・その他業務 11 図書館業務システム 12 広報等 13 図書館利用者名簿 14 機関リポジトリ 15 図書館活性化事業 16 職員研修 17 外部団体への研修事業 18 各種団体等 19 調査・回答・照会	30 30 30 5 5 5 5 5 3 3 3 3 3 3 5 5 5 3 1